

Nyugat-magyarországi Egyetem
Geoinformatikai Kar

Közlekedésigazgatási eljárások az okmányirodától a kormányablakig

SZAKDOLGOZAT

Konzulens:
Hidvéginé dr. Erdélyi Erika
mestertanár
dr. Czaun Katalin

Készítette:
Cziráki Elvira Lídia
Levelező tagozat
Igazgatásszervező alapszak (BA),
Ingatlan-nyilvántartói szakirány

Székesfehérvár
2014

Székesfehérvár
2014

NYILATKOZAT

Alulírott **Cziráki Elvira Lídia** (neptun kód: [REDACTED]) jelen nyilatkozat aláírásával kijelentem, hogy a **Közlekedésigazgatási eljárások az okmányirodáktól a kormányablakig** című

szakdolgozat

(a továbbiakban: dolgozat) **önálló munkám**, a dolgozat készítése során betartottam a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. tv. szabályait, valamint az egyetem által előírt, a dolgozat készítésére vonatkozó szabályokat, különösen a hivatkozások és idézések tekintetében¹.

Kijelentem továbbá, hogy a dolgozat készítése során az önálló munka kitétel tekintetében a konzulenszt illetve a feladatot kiadó oktatót **nem tévesztettem meg.**

Jelen nyilatkozat aláírásával tudomásul veszem, hogy amennyiben bizonyítható, hogy a dolgozatot **nem magam készítettem**, vagy a dolgozattal kapcsolatban szerzői jogsértés ténye merül fel, a Nyugat-Magyarországi Egyetem **megtagadja a dolgozat befogadását és ellenem fegyelmi eljárást indíthat.**

A dolgozat befogadásának megtagadása és a fegyelmi eljárás indítása nem érinti a szerzői jogsértés miatti egyéb (polgári jogi, szabálysértési jogi, büntetőjogi) jogkövetkezményeket.

Székesfehérvár, 2014. május 4.

.....
Hallgató

¹ 1999. évi LXXVI. tv. 34. § (1) A mű részletét - az átvevő mű jellege és célja által indokolt terjedelemben és az eredetihez híven - a forrás, valamint az ott megjelölt szerző megnevezésével bárki idézheti.

36. § (1) Nyilvánosan tartott előadások és más hasonló művek részletei, valamint politikai beszédek tájékoztatás céljára - a cél által indokolt terjedelemben - szabadon felhasználhatók. Ilyen felhasználás esetén a forrást - a szerző nevével együtt - fel kell tüntetni, hacsak ez lehetetlennek nem bizonyul.

Tartalom

BEVEZETÉS	3
1. A KÖZIGAZGATÁS SZERVEZETRENDSZERE	4
1.1. SZERVEZÉSI ELVEK A KÖZIGAZGATÁSBAN	5
1.2. KÖZIGAZGATÁSI SZERVEK CSOPORTOSÍTÁSA FELADATAIK ALAPJÁN.....	5
1.3. AZ ÁLLAMIGAZGATÁSI SZERVEK CSOPORTOSÍTÁSA TERÜLETI SZINTEK SZERINT ...	6
2. A JÁRÁSI HIVATAL SZERVEZETE	6
2.1. ILLETÉKESSÉGI SZABÁLYOK.....	7
2.2. TÖRZSHIVATAL OSZTÁLYAINAK RÖVID BEMUTATÁSA.....	8
2.3. A JÁRÁSI HIVATAL SZAKIGAZGATÁSI SZERVEI.....	9
2.4. A JÁRÁSI HIVATAL SZAKMAI IRÁNYÍTÁSA	11
2.5. A JÁRÁSI HIVATAL VEZETŐJÉNEK FELADATAI	11
2.6. JÁRÁSI HIVATAL FELADATAI	11
3. AZ OKMÁNYIRODA ELHELYEZÉSE A KÖZIGAZGATÁS SZERVEZETRENDSZERÉBEN	12
3.1. A RENDŐRSÉG	12
3.2. KIS OKMÁNYIRODA- TÖRTÉNELEM	14
3.2.1. <i>A veszprémi Okmányiroda történeti áttekintése</i>	<i>15</i>
3.3. OKMÁNYIRODA A JÁRÁSI HIVATAL SZERVEZETÉBEN.....	15
3.4. KÖZIGAZGATÁSI ÉS ELEKTRONIKUS KÖZSZOLGÁLTATÁSOK KÖZPONTI HIVATALA (TOVÁBBIAKBAN: KEKKH)	18
4. SZAKIGAZGATÁSI TEVÉKENYSÉG BEMUTATÁSA.....	20
4.1. FOGALMI ALAPVETÉS	20
4.2. A KÖZLEKEDÉSI IGAZGATÁSI HATÓSÁG FELADAT ÉS HATÁSKÖREI	22
4.3. VEZETŐI ENGEDÉLY KIÁLLÍTÁSÁRA IRÁNYULÓ ELJÁRÁS.....	23
4.3.1. <i>A jogosítvány története.....</i>	<i>23</i>
4.3.2. <i>Vezetési engedéllyel kapcsolatos hatósági ügyek típusai.....</i>	<i>23</i>
4.3.3. <i>Amit érdemes tudni a jogosítvány igénylésről</i>	<i>26</i>
4.3.4. <i>Változások a vezetői engedélyek megjelenése, illetve kategóriák megszerezhetőségei terén:.....</i>	<i>27</i>
4.3.5. <i>Vezetési jogosultság helyszíni elvétele és szüneteltetése, továbbá szünetelése</i>	<i>28</i>
4.4. JOGESET BEMUTATÁSA	32
4.5. ÉSZREVÉTELEK, JAVASLATOK	36
4.6. AZ ÜGYIRATKEZELÉS FOGALMA, JELENTŐSÉGE	38
4.7. AZ IKTATÁSI TEVÉKENYSÉG	39
4.8. STATISZTIKA, DIAGRAM	41

5. A KÖZIGAZGATÁS REFORMJA: KORMÁNYABLAK	45
5.1. AZ OKMÁNYOKHOZ FÜZŐDŐ HIVATALI ELVÁRÁSOK AZ ÜGYINTÉZŐK SZEMPONTJÁBÓL.....	45
5.2. CÉLKITŰZÉSEK.....	46
5.3. A JÁRÁSI HIVATALOK SZERVEZETI RENDSZERE	47
5.3.1. <i>Első generációs kormányablak</i>	49
5.3.2. <i>Második generációs kormányablak</i>	50
5.3.3. <i>Tájékoztatás</i>	51
5.3.4. <i>Tudástár</i>	51
6. ÖSSZEGZÉS.....	53
IRODALOMJEGYZÉK	54
MELLÉKLETEK	56

Bevezetés

Szakedolgozatom témájául a közigazgatási eljárások egyik részterületét a közlekedési igazgatási eljárásokat, szűkebben a vezetői engedély kiállítására irányuló feladatkör bemutatását választottam. A téma kidolgozását a Veszprémi Járási Hivatal Törzshivatal Okmányirodai Osztály gyakorlatának, jogalkalmazásának példáival támasztottam alá.

Témaválasztásomat meghatározta jelenlegi munkaköröm, mivel 2004 óta dolgozom a Veszprémi Okmányirodában, mint okmányirodai ügyintéző.

Úgy gondoltam, e téma bemutatása megfelelő keretet ad a szakedolgozat elkészítéséhez. Dolgozatom kiindulópontjául a közigazgatás szervezetrendszerén belül elhelyezem a közlekedési igazgatási feladatokat ellátó szervet (rendőrség – önkormányzat - járási hivatal), a kezdetektől egészen napjainkig. Kiemelve a napjainkban folyó korszerű, gyors, gördülékeny munkát, mely átfogó informatikai rendszerével segíti a hatékonyság elérését. Továbbmutatva arra, hogy a közigazgatás korszerűsítésének célkitűzései milyen kihívások elé állítják a közigazgatási szerveket, munkaszervezési folyamatokat.

Az okmányiroda feladatköreiből emelem ki a közlekedési igazgatási területet, és ehhez kapcsolódóan a közúti közlekedési igazgatási feladatok részeként a jogosítványt, mint a közúti közlekedés személyi, egyénhez kötött feltételét. Az eljárás bemutatása mellett szól a másik ok, amely miatt ennek a témakörnek a feldolgozását választottam az, hogy a közlekedési igazgatási tevékenységgel kapcsolatos hivatali munka klasszikus hatósági tevékenység, amelynek során – több vonatkozó jogszabály miatt - szerteágazó jogalkalmazói tevékenységet kell ellátni. Ezt a tevékenységünket a Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatala (KEKKH) központi felügyeleti szerve mellett és a Kormányhivatal szakmai irányításával végezzük. Munkánk során a következő szervekkel állunk kapcsolatban: Megyei Kormányhivatal Nemzeti Közlekedéshatósági Felügyelet, Rendőrség, Polgármesteri Hivatal. E szervekkel a napi kapcsolat fenntartása szükséges, tehát a téma feldolgozásával – legalábbis a kapcsolódási pontok szintjén – a közigazgatás szinte egészét érinteni lehet.

Dolgozatomban nem csak a területhez kapcsolódó jogszabályok részletes ismertetésére törekszem. Azokat a tapasztalatokat és a gyakorlati jogalkalmazás során felmerülő problémákat kívánom bemutatni, amelyek a hivatali ügyintézés során az ügyfeleknek és az ügyintézőknek a legtöbb gondot okozzák. Az észrevételeken túl – figyelemmel a változtatások időszerűségére és szükségszerűségére – javaslatokat fogalmazok meg arra vonatkozóan, hogyan lehetne korszerűbb, a törvényi alapelveket jobban kiszolgáló, gördülékenyebb gyakorlatot kialakítani.

1. A közigazgatás szervezetrendszere

A közigazgatás az állami feladatok tényleges megvalósítását látja el. A közigazgatási szervrendszer önálló, egymással kapcsolatban álló, különböző állami feladatok megvalósítására jött létre. Ezeket közigazgatási szervek alkotják. E szabályokat az Alkotmány és más törvények határozzák meg. Felépítésüket történelmi hagyományok, politikai - gazdasági viszonyok, területi és földrajzi viszonyok, valamint a feladatok mennyisége és minőség is egyaránt befolyásolják.

Ahhoz hogy ez érvényre jusson, két szervezetrendszer szolgálja. Az egyik a Kormány által irányított „felülről lefelé” irányuló formája, amikor központi és területi szintre szerveződik ez a hierarchikusan felépülő államigazgatási szervek rendszere, másrészt a helyben irányított önkormányzati közigazgatási szervek rendszerére. Ezek között a szervezetrendszerek között funkcionális a munkamegosztás.

Az államigazgatási szervek főként hatósági jogalkalmazó tevékenységet látnak el. Az önkormányzatok ezzel szemben a helyi közszolgáltatások kapcsán látnak el feladat és hatásköröket. Emellett jogalkotói jogkörük is van.

Az államigazgatás és az önkormányzati igazgatás közös vonásai:

- Közérdekű szolgáltatást, illetve ennek szervezését nyújtják például: különféle igazolások, engedélyek, bizonyítványok kiadása, közvilágítás, közutak, közoktatás, nyilvántartási rendszerekről való gondoskodás
- Részletszabályok alkotása a törvények végrehajtása érdekében: ezt a jogszabályi hierarchia betartásával teheti meg
- Közhatalommal rendelkezik: másokra kötelező döntéseket hozhat, és rendelkezik ezek kikényszerítésének jogával
- A közigazgatás döntései felett bírósági kontroll léphet érvénybe
- A közigazgatás beperelhető, a magánjog alapján kártérítés is kötelezhető vele szemben

Két terület közti néhány különbség:

- Az államigazgatás országos érdeket fogalmaz meg, míg ezt az egész ország területén érvényesíti, addig az önkormányzati terület elsősorban helyi érdeket fogalmaz meg és képvisel, és ezt a működési területén érvényesítheti
- Az önkormányzatok egymás mellett elhelyezkedő szervek, közöttük nincs alá-fölérendeltségi viszony
- Az államigazgatást két nagy területe: civil és rendészeti igazgatás. Az önkormányzati igazgatáson belül nincs külön rendészeti igazgatás.

1.1. Szervezési elvek a közigazgatásban

- centralizáció: ez abban az esetben áll fenn, amikor az állami döntési jogosultságok a központ államigazgatási szerveknél összpontosulnak, ezekkel állnak a területi és a helyi szervek hierarchikus viszonyban
- decentralizáció: a feladat és hatáskörök egy része a helyi önkormányzati szervekhez kerül, mivel a döntési jogosultságok megoszlanak a központi, területi, és a helyi közigazgatási szervek között
- dekoncentráció: a feladatokat továbbra is megmaradnak az államigazgatási szervezetrendszeren belül, azokat viszont területi, és helyi államigazgatási szervek látják el
- hierarchia: a központi és az alárendelt közigazgatási szerveknek egy olyan viszonya, melyben a felsőbb szervnek irányítási, felügyeleti és utasítási joga van, az alárendelt szerv pedig engedelmisséggel és felelősséggel tartozik ennek függvényében
- integráció: itt az egymással mellérendeltségi viszonyban álló közigazgatási szervek működése közötti összhangot biztosítja, és ezáltal a közigazgatás egységét
- hivatásos közszoigálat elve: A követelményhez hozzá tartozik, hogy a közigazgatási feladatok ellátásához szakképzett, munkáját élethivatásszerűen végző köztisztviselői kar végezze.

1.2. Közigazgatási szervek csoportosítása feladataik alapján

Általános hatáskörű szervek: feladatkörük valamennyi közigazgatási feladatra kiterjed.

Ezek a szervek:

Kormány: irányítja, felügyeli, és ellenőrzi a teljes közigazgatási szervezetrendszert.

Megyei és fővárosi közigazgatási hivatalok: a területükön működő önkormányzatok törvényességi ellenőrzése, és elbírálása az önkormányzatok által hozott elsőfokú határozatoknak.

Önkormányzatok: illetékességi területükön látják el számukra jogszabályban előírt közigazgatási feladatokat.

Különös hatáskörű szervek: feladatkörük közigazgatási szakterületet érintenek.

Minisztériumok: Élükön a miniszter áll. Feladatuk: az államigazgatás egyes ágait vezetik, és az alárendelt szervek irányítása.

Tárca nélküli miniszterek: nem rendelkeznek önálló minisztériumi szervezettel, de tagjai a Kormánynak.

Országos hatáskörű szervek: Szakfeladatokat látnak el és irányítják az alárendelt szerveket.

Területi államigazgatási (dekoncentrált) szervek: Ezek általában megyei, kivételesen területközi szinten látják el a szakfeladatokat.

1.3. Az államigazgatási szervek csoportosítása területi szintek szerint

Központi szervek: illetékességi területük az egész országra kiterjed, itt a fő funkció: a kormányzati döntések végrehajtása.

Például:

- Kormány
- Minisztériumok,
- tárca nélküli miniszterek,
- az országos hatáskörű szervek.

Területi (dekoncentrált) szervek: ahogy a nevük is mutatja: területi szervek, vagyis illetékességi területük általában egy-egy megye. Funkciójuk: a szakfeladatok ellátása, illetve a szakigazgatási szervek közötti koordináció, összhang biztosítása.

Például:

- Megyei/fővárosi Kormányhivatal
- Megyei Gyámhivatal

Helyi szervek: illetékességi területük: a megyénél kisebb területi egységet foglal magában. Alapja egy központi település és vonzáskörzete. Funkciójuk: központi döntés helyi szintű végrehajtása.

Például:

- Járási gyámhivatal
- Járási építésügyi hivatal
- Járási hivatal állategészségügyi és élelmiszer-ellenőrző szakigazgatási szerv
- Járási munkaügyi kirendeltsége
- Járási népegészségügyi intézet
- Járási földhivatal

2. A járási hivatal szervezete

2.1. Illetékességi szabályok

A járások kialakításakor meghatározták a járási hivatalok székhelyeit, továbbá azt, hogy a járási hivatalok illetékessége mely településekre terjed ki. A járási hivatal feladatait az illetékességébe tartozó települések tekintetében kirendeltségek és települési ügysegédek útján látja el.

A járási hivatal törzshivatal szervezeti egységeként működő okmányiroda az ország területére kiterjedő illetékességgel látja el a külön jogszabályban hatáskörébe utalt feladatokat.

Hivatalból indult eljárásra az okmányiroda illetékes: ha a járási hivatal illetékességi területén van az ügyfél lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye (székhelye, telephelye).

Amennyiben a járási hivatal illetékességi területén több okmányiroda is működik, ebben az esetben az eljárásra a járási hivatal vezetője által meghatározott okmányiroda az illetékes.

A járási hivatalok legfontosabb feladata közé tartozik a megyei szintnél alacsonyabb szinten intézendő államigazgatási feladatok ellátása.

Így jött létre az államigazgatási és az önkormányzati feladatok szétválasztása.

A járási hivatalok így elsősorban:

- okmányirodai feladatokat,
- a gyermekvédelmi és gyámügyeket,
- egyes szociális,
- környezetvédelmi,
- természetvédelmi igazgatási ügyek intézését veszik át a településektől.

Ennél a szétválasztásnál fontos szempont volt, hogy a helyi szabályozáshoz kapcsolódó mérlegelési ügyek maradjanak a jegyző hatáskörében, viszont ha az adott ügyben az államnak van egyértelműen feladata, ott a járási hivatal tudjon majd hatékonyabban tevékenykedni. Így az eljárás hatékonyabb lett, és racionálisabb ügyintézés valósult meg országszerte.

A járási hivatalban találkozik az állampolgár az állammal.

2.2. Törzshivatal osztályainak rövid bemutatása

Okmányirodai osztály:

Az okmányirodák 2013. január 1-jétől a járási hivatalok törzshivatalának szervezeti egységeiként működnek. A járási hivatalhoz kerülő ügyek legnagyobb részét az okmányirodai feladatok jelentik.

Ide tartozik:

- személyi adat- és lakcímnnyilvántartással
- útlevel-igazgatással
- egyéni vállalkozói tevékenységgel
- és a közlekedési igazgatással kapcsolatos feladatok.

2014-ben az okmányirodák bázisán alakítják ki a kormányablak rendszert. E területi közigazgatási reform távlati célja az egyablakos ügyintézés, ahol az állampolgárok egyetlen helyen el tudják intézni hivatalos ügyeiket a kormányablakoknál.

Hatósági osztály:

A járási hivatal hatósági osztályának hatáskörébe tartoznak a következők:

- egyes szociális ellátásokkal
- kommunális igazgatással összefüggő feladatok
- menekültügyek
- egyes vízügyi, illetve védelmi igazgatási
- földrendezési és földkiadási ügyek
- az érettségi vizsgával, oktatással
- valamint egyes távhő, villamos energia és földgázellátással kapcsolatos ügyek.

Szabálysértési hatáskörben 2013. január 1-jétől a járási hivatal hatósági osztálya jár el.

Működést támogató osztály:

- Közreműködik a járási hivatalvezető feladatainak ellátásában
- Segíti a járási hivatalvezető munkáját
- Hivatal jogi, szervezési ügyinek ellátása, így: iktatási, postázási, és telefonközpontos feladatok ellátása
- Hivatal működését segíti.
- Személyzeti, munkaügyi feladatok ellátását segíti elő.
- Vagyongazdálkodási, pénzügyi, könyvviteli feladatokat lát el.
- Biztosítja a hivatal működési, technikai feltételeit. (például: gépkocsi ellátás).
- Funkcionális feladatok ellátásában működik közre.
- Helyi védelmi igazgatási feladatok ellátása

2.3. A járási hivatal szakigazgatási szervei

A járási hivatal szervezeti egységeként működő ágazati szakigazgatási szervek:

- Járási Gyámhivatal:

Gyermekvédelmi, gyámügyi feladatok és hatáskörök ellátása, ezen kívül kormányrendeletben és egyéb jogszabályokban meghatározott feladatok ellátása.

Továbbiakban azokat sorolom fel, melyek nem minden járásban kerülnek kialakításra, itt a szakigazgatási szervek illetékessége eltérhet a járási hivatal illetékességétől. Ezek a következők:

- Járási Építésügyi Hivatal:

Ezek a szervek feladataik során ellátják: építésügyi, építésfelügyeleti hatóságok kijelölését, és egyéb különböző jogszabályban meghatározott feladat és hatáskört érintő feladatokat.

- Járási Építésügyi és Örökségvédelmi Hivatal:

Régészeti örökség, műemléki értékek védelmével kapcsolatos feladatokat látnak el: építésügyi engedélyek kiadása; tudomásulvételi eljárások lefolytatása; egyéb engedélyezési eljárások lefolytatása; építési tevékenység jogszerűségének ellenőrzése; hatósági bizonyítvány kiállítása; szakhatósági eljárások lefolytatása; kötelezési eljárás lefolytatása; végrehajtási eljárások lefolytatása

- Járási Állategészségügyi és Élelmiszer-ellenőrző Hivatal:

Ellátja a nemzeti Élelmiszerlánc Biztonsági Hivatalról szóló kormányrendeletben lévő feladatokat, mezőgazdasági szakigazgatási szerveinek és egyéb külön jogszabályban felsorolt feladatköröket.

- Járási Földhivatal:

Legfontosabb feladata: a megyei szintnél alacsonyabb szinten intézendő államigazgatási feladatok ellátása. Ingatlan-nyilvántartással, földméréssel, és egyéb földügyi ügyekben látja el feladatát.

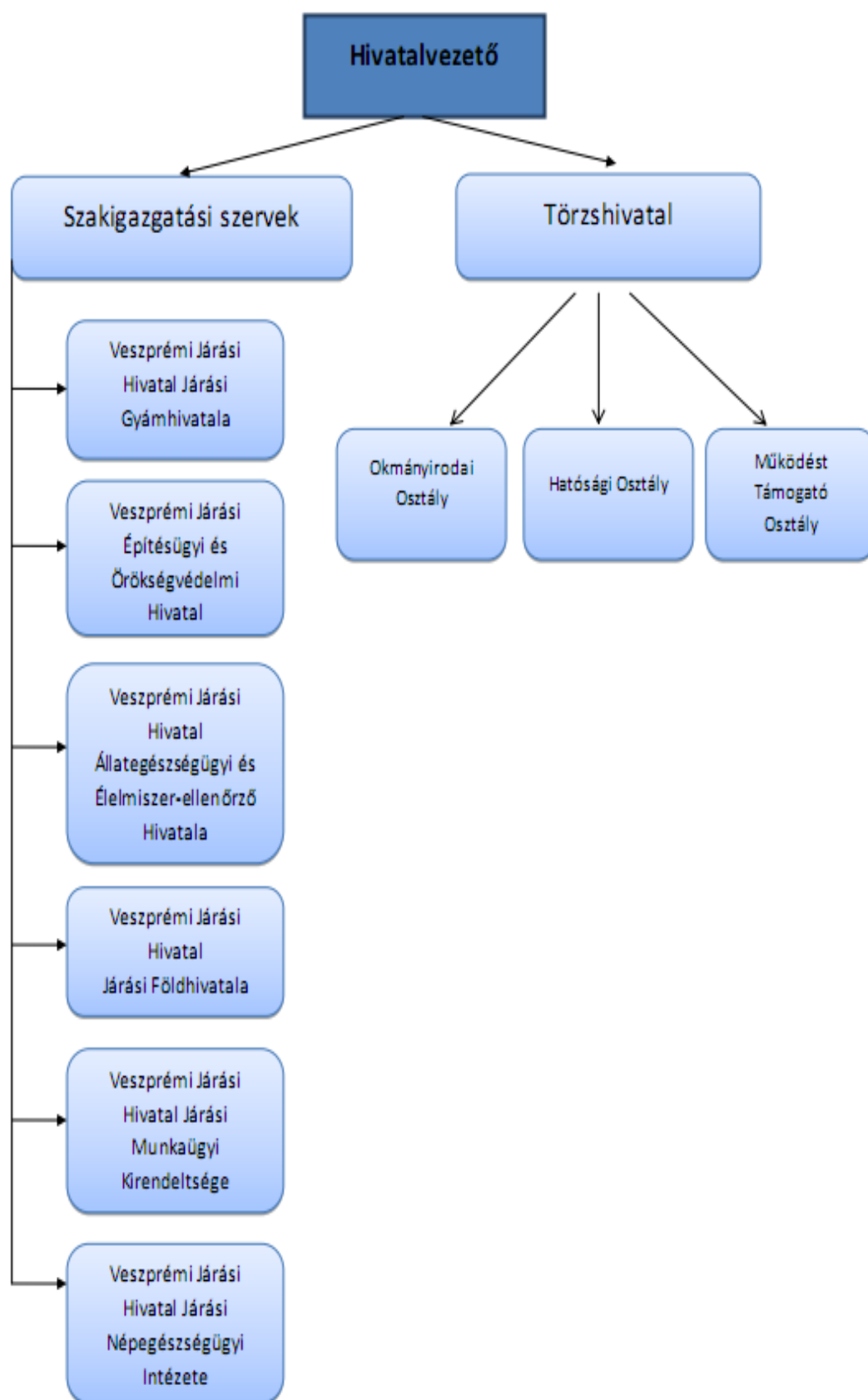
- Járási Hivatal Munkaügyi Kirendeltsége:

Nemzeti Munkaügyi Hivatal Kirendeltsége látja el a szakmai irányítása alá tartozó szakigazgatási szervek feladat és hatáskörét. Feladatuk továbbá a foglalkoztatási illetve munkaerő - piaci feladatok ellátása is.

- Járási Népegészségügyi Intézet:

Feladata: az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat feladatkörének ellátása, népegészségügyi szakigazgatási feladatok ellátása, gyógyszerészeti államigazgatási szerv kijelölésének feladata, valamint egyéb jogszabályban meghatározott feladatok ellátása.

Veszprémi Járási Hivatal



1. ábra: Veszprémi Járási Hivatal felépítése

2.4. A járási hivatal szakmai irányítása

A fővárosi és megyei kormányhivatalt a kormány megbízott vezeti. A közigazgatás-szervezésért felelős miniszter javaslatára a miniszterelnök nevezi ki és menti fel. A járási hivatal törzshivatalában működő okmányiroda által ellátott feladatok szakmai irányítását az okmányirodai feladatokért felelős központi szerv gyakorolja. A fővárosi és megyei kormányhivatal látja el a szociális és gyámhivatal járási szintű hatáskörébe tartozó szociális feladatok szakmai irányítását, gyakorolja a törvényességi és szakszerűségi ellenőrzést. A hatáskörök gyakorlására a szakmai irányítást végző megyei (fővárosi) szakigazgatási szerv vezetője jogosult. A járási szakigazgatási szervek feladatkörébe tartozó támogatások és ellátások felhasználásának, a szolgáltatások szabályszerűségének ellenőrzését és ezek hatékonysági vizsgálatát a megyei (fővárosi) szakigazgatási szerv vezetője törvényességi ellenőrzés keretében végzi. A megyei (fővárosi) szakigazgatási szerv vezetője látja el a szakmai irányítása alá tartozó járási szakigazgatási szervek által végzett ellenőrzések összehangolását.

2.5. A járási hivatal vezetőjének feladatai

- vezeti a járási hivatalt
- vezetése során ellátja a járási hivatal törzshivatalának feladat-és hatásköreit
- biztosítja a járási hivatal szakigazgatási szervei részére feladat ellátásuk feltételeit
- a kormány megbízott által meghatározott belső szabályzatok elkészítéséről ő gondoskodik
- ellátja a járási hivatal üzemeltetésével összefüggő feladatokat

2.6. Járási hivatal feladatai

- feladata a járási hivatal törzshivatalának és szakigazgatási szerveinek a jogszabályban hatáskörükbe utalt feladatok ellátásának ellenőrzése
- koordinációs, ellenőrzési, informatikai, képzési tevékenységet lát el
- ellátja a települési, nemzetiségi önkormányzatok, azok társulásai, valamint a hatóságok együttműködéséhez szükséges koordinációs és kommunikációs feladatokat
- tájékoztatást kérhet illetékességi területén a települési, nemzetiségi önkormányzatoktól, azok társulásaitól, valamint a hatóságoktól
- közfoglalkoztatás célja érdekében egyeztetést kezdeményezhet
- együttműködik a járási hivatal munkaügyi kirendeltségével, melynek keretében szakmai segítségnyújtásra hívhatja fel a kirendeltséget
- köteles jelezni a hatáskörrel ellátott szervnek, ha szabálytalanságot, vagy jogszabálysértést észlel a közfoglalkoztatással kapcsolatban.

3. Az Okmányiroda elhelyezése a közigazgatás szervezetrendszerében

A közlekedési igazgatási feladatok szervezeti kereteinek történeti áttekintése

E fejezetben a közlekedési igazgatási eljárások ügyintézési helyszíneit, a hatáskörrel rendelkező szerveket mutatom be, időrendi sorrendben.

3.1. A rendőrség

A közlekedési igazgatási feladatok ellátása kezdetben a városi és megyei rendőrhatóság szervezeti keretei között valósult meg. A helyi, városi kapitányságokon zajlott a vezetői engedélyek igénylése és cseréje, illetve a gépjárművek átírása. A megyei rendőrkapitányság látta el az ellenőrzési feladatokat.

A háttérintézmény már ekkor is a Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatala jogelődje a BM Központi Adatfeldolgozó Nyilvántartó és Választási Hivatal volt.

A hivatal bemutatása:

- lététeményese a magyar államigazgatási adatvagyon jelentős részének
- az adatvagyon kezelése a polgárok jogbiztonságában és a bűnmegelőzésnek kulcsfontosságú eleme
- felelős az általa kezelt nagy mennyiségű szenzitív adat biztonságáért

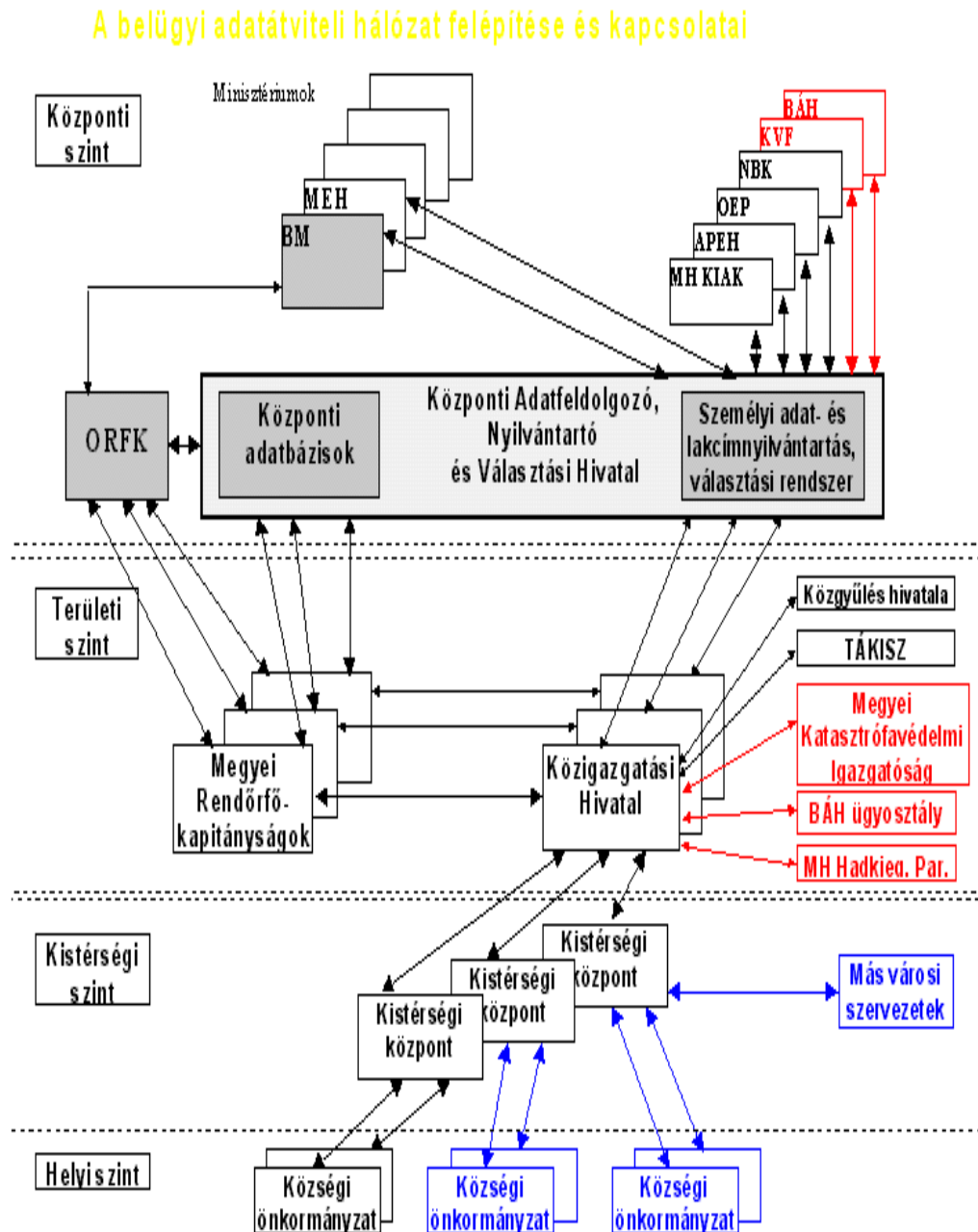
A hivatal működésének jellemzői:

- A törvényhozás irányvonala a Hivatal feladatainak folyamatosan bővülését eredményezi
- A Hivatal működteti az államigazgatás egyik legnagyobb informatikai infrastruktúráját
- A Hivatalnak hatósági feladatokkal együtt egyre több szolgáltatást kell nyújtani a közigazgatás és a vállalkozási szféra részére is

A Hivatal szerepe a közigazgatásban:

- Országos Nyilvántartások kezelése
- Választások szervezése és bonyolítása
- Anyakönyvi igazgatás feladatok
- Statisztikai adatfeldolgozás
- Okmányirodai rendszer működtetése, felügyelet, logisztikai támogatása
- Okmány előállítás (zárt rendszer)
- A Hivatal a hatáskörébe utalt ügyekben első és másodfokú hatósági feladatokat lát el

1. ábra: A belügyi adatátviteli hálózat felépítése és kapcsolatai



A fenti ábra az információ áramlás útját szemlélteti a helyi szinttől a BM Központi Hivatalig. A zárt rendszerű, intranetes rendszer már kiépítésre került (ATM gerinchálózat). A munkát az egyes szervek között kialakított LAN rendszer segítette (szerver és munkaállomásai).

3.2. Kis okmányiroda- történelem

A Kormány döntése alapján 1996-ban elfogadták az okmányok átfogó rendszerének korszerűsítését. Ennek eredményeként 152 helyen létesült okmányiroda. Ezek a városi polgármesteri hivatal részeként működtek. Ezzel azt mondták ki, hogy a polgárok valamennyi iratát egy egységes hivatalnak kell kiadnia. Ekkor még a személyi igazolvánnyal, útlevelemmel, jogosítvánnyal, és a forgalmi engedéllyel kapcsolatos ügyekben a rendőrség járt el. Elhatározásuk alapját képezte, hogy modernizálják a nyilvántartásokat, korszerűbb, biztonságosabb okmányokat bocsátanak ki. Ezeknek a lényege, hogy gazdaságos, és lehetőleg egy rendszerben állíthatók elő. 1999-re megvalósult az okmányreform: bevezették a kártyaformátumú személyi igazolványt, és az új típusú útlevelet. Ezeket nehezebben lehet hamisítani a központi lézergravírozás miatt. Ezután jelent meg a lakcímkártya. A következő évben is történtek változások, melyek a következők voltak: a közlekedésigazgatási feladatok, (jogosítványok, forgalmi engedélyek, rendszámok), nyilvántartása átkerült az okmányirodához. Az okmányiroda újdonsága az lett, hogy országos hatáskört kaptak a legtöbb ügyben. Például személyi okmányok ügyében ott intézheti az ügyeit mindenki, ahol neki a legkényelmesebb.

Ez az átállás azonban nem ment zökkenőmentesen, mert az anyagi dolgokban nem értettek egyet. A helyhatóságok kevesellték az irodáknak adott egyszeri támogatást, a központilag finanszírozott létszámot, és az új informatikai rendszer is akadozott. További gondot jelentett továbbá a folyamatban lévő ügyek átvétele, a rendőrségtől érkezett és manuális nyilvántartásokhoz szokott ügyintézők felkészítése, betanítása. Ezekből a problémákból kifolyólag 2000 januárjának első napjaiban több helyen nem indult meg a munkafolyamat. Később más feladatkörök is az okmányirodák hatáskörébe kerültek: ilyen volt a gépjármű törzskönyv, egyéni vállalkozói igazolványok, és a mozgáskorlátozott-igazolványok kiadása. Ami nagy változást hozott, az az internetes időpontok bevezetése volt. Ennek az volt a célja, hogy nem kellett várakozni annak az ügyfélnek, aki előzetesen bejelentkezett. 2009. augusztus 31-től nyílt lehetőség a bankkártyás fizetésre az okmányirodáknál. Napjainkban közel 300 okmányiroda található az országban. Ezek tevékenysége folyamatosan bővült. A klasszikus okmányirodai munka mellett ma már elektronikus ügyintézéssel kapcsolatos feladatok és okmányok is beszerezhetővé váltak. Ez az ügyintézési technológia az informatikán alapul. A zökkenőmentes feladat ellátása érdekében annyi ügyintézőt alkalmaznak, melyek arányosak a lakosság számával.

3.2.1. A veszprémi Okmányiroda történeti áttekintése

2000. január 1-jén a Veszprémi Okmányiroda az Ügyfélszolgálati Iroda részeként kezdte meg működését a hivatal főépületében (három fővel).

Korábban a lakcímbejelentés az Ügyfélszolgálati Irodán történt, ez indokolta ennek a feladatnak ehhez az irodához való telepítését.

2000 júniusában – közgyűlési döntés alapján – megkezdődött a jelenlegi Veszprém, Vörösmarty tér 3. szám alatti épület átalakítása, melyben 2000. október végén kezdte meg az iroda a működését.

2001. január elsejétől a rendőrségtől az Okmányirodákhoz került a gépjármű ügyintézés, illetve a vezetői engedély 8 fő ügyintéző biztosításával. Ez a feladat az okmányok kiállításán kívül jelentős mennyiségű hatósági munkavégzéssel jár, melyek elsősorban a gépjárművek hatóság által történő forgalomból való kivonása és a vezetési jogosultság szüneteltetése.

A gépjárműadó 2004. január elsejei jogszabályi változásai miatt rendkívüli mértékben megnövelte a közlekedésigazgatási területen a hatósági munkát, ami napjainkig tart. A gépjárművek forgalomból való kivonásával kapcsolatos feladatainak száma a többszörösére emelkedett.

3.3. Okmányiroda a járási hivatal szervezetében

A járások kialakítása a közigazgatás átfogó, a közjót szolgáló átalakításának a „Jó Állam” kialakításának egyik eleme. Erről 2011 őszén határozott a Kormány. Ennek eredményeként jöttek létre 2013. január 1-jén a járások. Elsősorban az okmányirodai feladatok, gyermekvédelmi és gyámügyek, egyes szociális, természetvédelmi igazgatási ügyek, és környezetvédelmi ügyek kerültek át a járási feladatok körébe. Kiemelt szempont volt a hatáskörök szétválasztásánál, hogy a helyi szabályozáshoz kapcsolódó, és a mérlegelési jogkörbe tartozó ügyek maradjanak a jegyzőnél. Ahol viszont az államnak van feladata az adott ügyben, ott a járási hivatal tudjon hatékonyan intézkedni.

A jegyzőknél csak azok az ügyek maradtak, amelyekhez a helyi viszonyok ismerete elengedhetetlen, illetve amelyekben országosan nem egységes szabályozás és helyi mérlegelési lehetőség van:

Ezek az ügýtípusok:

- helyi adóval összefüggő igazgatási ügyek
- anyakönyvi és állampolgársági ügyek
- települési polgári védelmi
- katasztrófa - igazgatási feladatok
- ipar és kereskedelmi igazgatási

Lásd még:

- birtokvédelmi feladatok
- hagyatéki eljárás
- nem alanyi jogon járó szociális ellátások
- távhőszolgáltatási kérdések
- helyi védettséggel összefüggő környezet – és természetvédelmi feladatok
- veszélyes ebekkel összefüggő feladatok
- óvodáztatási támogatás

Azoknak a feladatoknak a körét, melyek a jegyzőknél, polgármestereknél maradnak, a törvényben nem szabályozott államigazgatási feladatok ellátásának rendjét, illetve azon feladatok körét, melyekben a települési jegyzőnek és a járási hivatalnak is van hatásköre, további jogszabályok rendezik.

Járások kialakításánál elérni kívánt cél:

- a területi államigazgatás újjászervezése kiemelkedő elemének megvalósítása
- az államigazgatási feladatok államigazgatási területi szervekhez telepítése
- az államigazgatás járási szintű szerveinek integrálása
- közösségépítésre, a településszerkezeti adottságokra és a szakmai teljesítőképességre alapozott, hosszú távon stabil járás létrehozása

Az előkészítést követően a járássok kialakításának koncepcionális elveiről a Kormány az 1299/2011 (XI.1.) Kormány határozatával döntött.

2. ábra Veszprém megyei járássok



A Kormány szükségesnek tartja a járás, területi és szervezeti egységének kialakítását a hatékonyabb, költségtakarékosabb, és ügyfélközpontú területi közigazgatás megteremtése érdekében.

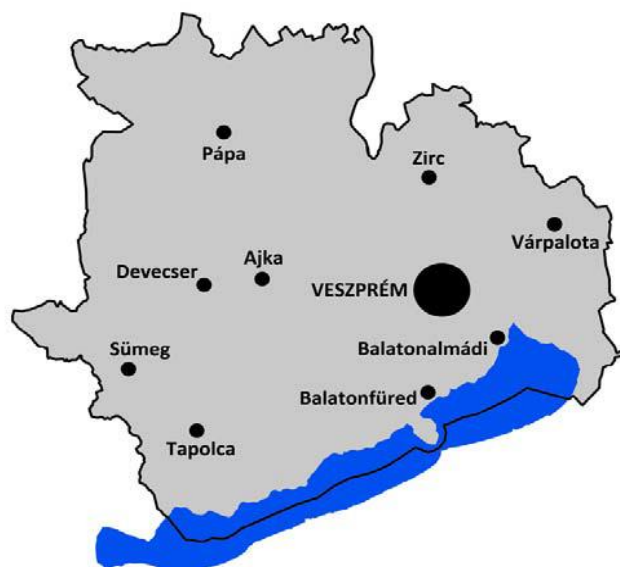
A járások kialakításának alapelvei:

- gyors és könnyű hozzáférést biztosítása az államigazgatási szolgáltatásokhoz
- a létező ügyintézési helyszínek megőrzése
- a területi államigazgatási szervek illetékességi területinek járási alapú rendezése
- a megyék határainak megőrzése

A legtöbb feladatot az okmányirodáktól átvett ügyek jelentik a járási hivatalok számára. A járások kialakulása kapcsán az okmányirodák 2013. január elsejétől a járási hivatalok törzshivatalának szervezeti egységeiként működnek tovább, ezért (a fővárosban működő Központi Okmányiroda kivételével) valamennyi okmányiroda a járási hivatalokhoz került, az ott foglalkoztatott köztisztviselőkkel együtt. Ami eddig a települési önkormányzatok által ellátott okmányirodai feladat volt, így a járási hivatalok feladata lett. Ezek nagy részét a személyi adat – és lakcímnnyilvántartással, útlevél igazgatással és a közlekedési igazgatással kapcsolatos feladatok alkotják.

A tervek szerint 2014 végére az okmányirodák bázisán alakítják ki a kormányablak rendszert. A területi közigazgatási reform távlati célja az egyablakos ügyintézés biztosítása az ügyfelek számára, hogy az állampolgárok egyetlen helyen a – 2014 végéig kialakítandó – kormányablakoknál tudják majd hivatalos ügyeiket intézni.

3. ábra: A 2013. január 1-jén létrejött Veszprém megyei járási hivatalok



3.4. Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatala (továbbiakban: KEKKH)

A közlekedési igazgatási feladatok szakmai felügyeletét, fővárosi és megyei kormányhivatal járási (fővárosi kerületi) hivatalainak (a továbbiakban: járási hivatal) szervezeti egységeiként működő okmányirodák feladatáért felelős központi szervként a Kormány a KEKKH-t jelöli ki 2013. január 1.-től. (276/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet).

A KEKKH központi hivatal, mely a közigazgatási és igazságügyi miniszter irányítása alá tartozik. Költségvetése önállóan gazdálkodó, az előirányzatok felett teljes jogkörrel rendelkezik. Elnök vezeti, székhelye Budapest.

A KEKKH szakmai felügyeletén kívül szakmai irányítást gyakorol az okmányirodák ügyfélszolgálati tevékenysége, működése felett. Ennek keretében ellátja különösen az ügyfélszolgálati működés fejlesztésére, elemzésére, monitoringjára vonatkozó feladatokat.

A KEKKH a nemzeti adatvagyon részét képező közhiteles nyilvántartások adatkezelője. Magyarország közigazgatási intézményrendszerének meghatározó szervezete. Feladatait két nagy területre lehet bontani:

- igazgatási szervként hatósági feladatokat lát el
- szolgáltató központként pedig támogatást nyújt más szervezetek munkájához.

A KEKKH kiemelt célja az ügyfélközpontúság erősítése, a gyors és hiteles tájékoztatás, valamint a jogszabályoknak megfelelő, magas színvonalú ügyintézés és az ehhez kapcsolódó biztonságos, korrekt és pontos adatkezelés.

A KEKKH adatkezelőként vezeti a legnagyobb közhiteles nyilvántartásokat, például:

- személyi adat - és lakcímnyilvántartást
- bűnügyi nyilvántartást
- közúti közlekedési nyilvántartást
- úti okmány nyilvántartás
- egyéni vállalkozóknak a nyilvántartása
- ügyfélkapu és hivatali kapu regisztrációja

A KEKKH mint a legnagyobb állami okmánykiállító gondoskodik ezek kiadásáról:

- személyazonosító igazolvány
- lakcímigazolvány
- vezetői engedély
- forgalmi engedély
- gépjármű törzskönyv
- útlevel
- egyéni vállalkozói igazolvány
- hatósági erkölcsi bizonyítvány

1. kép: Személyi okmányok: Személyi igazolvány, Vezetői engedély, Lakcímet igazoló hatósági igazolvány



4. Szakigazgatási tevékenység bemutatása

4.1. Fogalmi alapvetés

A közlekedési igazgatás fogalma és feltételei

„A közlekedési igazgatás fogalmának legáltalánosabb megfogalmazásakor abból tanácsos kiindulnunk, hogy a közlekedés szó jelentése alatt általában személyeknek vagy tárgyaknak, két földrajzi pont közötti, rendszerint járművek segítségével történő, többnyire intézményesen szervezett és lebonyolított helyváltoztatását értjük. A közlekedési igazgatás fogalma alatt az ezzel kapcsolatos végrehajtó – rendelkező tevékenységet értjük.¹”

Alapvető jog a közúti közlekedésben való részvétel. Ennek folyamán akár gyalogosként akár meghatározott feltételek teljesítése esetén járművezetőként bárki igénybe veheti közlekedés céljából a közutakat és a közforgalom elől el nem zárt magánutakat. Szintén alapvető jog, hogy a közúti közforgalmú személyszállítást végző járműveken bárki utazhat, aki megtartja a meghirdetett utazási feltételeket. A közúti közlekedésben való részvételnek személyi és tárgyi feltételei vannak, amelyek a következők:

Személyi feltétel:

Aki részt vesz a közúti közlekedésben, az köteles a közúti jelzések rendelkezéseinek eleget tenni, a forgalom irányítására jogosult személyek utasításait követni. Közúti járművet csak az vezethet, aki biztonságos vezetésre alkalmas „állapotban” van, rendelkezik az adott jármű vezetéséhez előírt engedéllyel. A járművezetői engedély kiállítása meghatározott életkor betöltéséhez, iskolai végzettséghez, egészségi alkalmassághoz és eredményes képesítő vizsgához van kötve. A járművezetésre jogosító okmányok a következők:

Vezetői engedély:

Ezek a különböző kategóriákba, alkategóriába és kombinált kategóriába sorolt járművek, például: személygépkocsi, járműszerelvény, autóbusz vezetésére jogosult.

Kezdő vezetői engedély:

Kezdő vezetői engedélynek minősül a vezetési jogosultság első alkalommal történő megszerzésének napjától számított két évig. A kezdő vezetési engedéllyel rendelkező személyek vezetői jogosultsága korlátozása alá esik például „A1” alkategóriás (motorkerékpár) kezdő vezetői engedéllyel rendelkező utast nem szállíthat.

¹ Közigazgatási Jog Különös rész, Miskolci Egyetem; 2008.

Nemzetközi vezetői engedély:

Annak állítják ki, akinek a vezetői engedélye nemzetközi szerződés vagy viszonyosság alapján valamely külföldi államban nem jogosít járművezetésre. Feltétele: „B” kategóriás nemzetközi vezetői engedély kiadásának további feltétele a 18. életév betöltése. A nemzetközi vezetői engedély csak a magyar vezetői engedéllyel együtt érvényes.

Tárgyi feltétel:

Annak a gépjárműnek, mellyel részt veszünk a közúti közlekedésben, jogszabályi követelményeknek kell megfelelnie. A jármű legyen nyilvántartásba véve, feleljen meg a környezetvédelmi előírásoknak, rendelkezzen hatósági jelzéssel, (rendszámtáblával), kötelező gépjármű- felelősség biztosítással, és a közlekedési hatóság által kiállított, műszaki alkalmasságot igazoló műszaki adatlappal. Ezt a rendszámtáblán elhelyezett műszaki érvényesítő címke igazolja, továbbá rendelkezzen forgalmi engedéllyel.

Bár a közúti közlekedésben való részvételnek nem feltétele, de létezik egy okirat, amely a jármű tulajdonjogának az igazolására szolgál, ez pedig a gépjármű törzskönyve. Belföldi utazásnál nem szükséges, hogy a közúti közlekedésben résztvevő személy magánál tartsa, de például külföldre utazáskor előfordul, hogy igazolni kell a jármű tulajdonjogát.

Alapfogalmak a közúti közlekedésről szóló 326/2011 (XII.28) kormányrendelet tükrében
A közúti közlekedési igazgatási feladatokról, a közúti közlekedési okmányok kiadásáról és visszavonásáról szóló 326/2011. (XII. 28.) Kormányrendelet (továbbiakban: Korm. rendelet) fenti személyi feltételek jogszabályi háttérét az alábbiak szerint rendezi:

A Korm. rendelet 3. § (1) bekezdése értelmében az e rendeletben meghatározott járművezetésre jogosító okmány

- vezetői engedély
- nemzetközi vezetői engedély.

Vezetői engedély:

A vezetői engedély különböző kategóriákba, alkategóriákba és kombinált kategóriákba sorolt járművek vezetésére jogosít. (Korm. rendelet 4. §)

Kezdő vezetői engedély:

A vezetési jogosultság első alkalommal történő megszerzésének napjától számított két évig a vezetői engedély kezdő vezetői engedélynek minősül. (Korm. rendelet 6. § (1))

Nemzetközi jogosítvány:

Amennyiben nemzetközi szerződés vagy viszonyosság alapján az érvényes magyar vezetői engedély valamely külföldi államban járművezetésre nem jogosít, a közlekedési igazgatási hatóság kérelemre nemzetközi vezetői engedélyt ad ki. (Korm. rend. 10. § (1))

Vezetői engedély cseréje:

Egy már korábban magyar, vagy egy másik EGT – állam hatósága által kiadott vezetői engedély helyett e rendelet szabályai szerint új vezetői engedély kiadása; (Korm. rendelet 2 § (1) bekezdés 8. pont).

4. 2. A közlekedési igazgatási hatóság feladat és hatáskörei

A közúti nyilvántartásról szóló 1999. évi 84. törvény 3. § határozza meg azokat a hatósági feladatokat, melyeket központi szinten a közúti közlekedési nyilvántartó szerv (a továbbiakban nyilvántartó, vagyis a KEKKH), valamint helyi szinten a közlekedési igazgatási hatóság látja el. *Az 1999. évi 84. törvény célja:*

„1. § (1) A törvény célja, hogy meghatározza a közúti közlekedési nyilvántartás adattartalmát, működési szabályait, az annak adatai alapján kiállított, a közúti járművezetésre jogosító, a jármű tulajdonjogát (üzemben tartását) és a közúti forgalomban való részvételre jogosító okmányok adattartalmát.

(2) A közúti közlekedési nyilvántartás célja azon adatok kezelése, amelyek a tulajdon védelméhez, a közúti közlekedés biztonságának elősegítéséhez és a hatósági okmányok közhitelességének biztosításához fűződő egyéni és közérdek érvényesítéséhez szükségesek.”²

A vezetői engedélyek vonatkozásában a közlekedési igazgatási hatóság

- ellenőrzési feladatkört lát el a járművezetésre jogosító okmányok kiállítása, érvényesítése, cseréje, pótlása iránti kérelem adatairól, gondoskodik a kérelem teljesítéséről és az engedély ügyfél részére történő kiadásáról
- ellátja az okmányok kiadásával kapcsolatos hatáskörébe utalt adatkezelési feladatokat
- átvezeti a nyilvántartáson az adatokat, illetve adatváltozásokat
- illetékmentesen kicseréli az adathibás vezetői engedélyt
- továbbítja az okmánytár részére a közúti közlekedési okmányok kiadásáról és visszavonásáról szóló jogszabály mellékletében csatolandóként meghatározott iratokat
- visszavonja (bevonja) a vezetői engedélyt és gondoskodik az ezekkel összefüggő adatok nyilvántartásba történő bevezetéséről
- a vezetői engedélyt amennyiben a járművezető nyilvántartott pontjaink száma a nyilvántartó értesítése szerint elérte vagy meghaladta a 18-at, az értesítéstől számított nyolc napon belül határozattal visszavonja, és a határozat jogerőre emelkedésekor nyilvántartott pontokat törli.

² http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=99900084.TV

4.3. Vezetői engedély kiállítására irányuló eljárás

4.3.1. A jogosítvány története

Az első jogosítvány neve Carl Benz nevéhez fűződik, ő találta fel a benzinüzemű motorral meghajtott automobilt. A badeni nagyhercegtől kapta meg Benz a jogosítványt. Ekkor még nem azért volt szükség a jogosítványra, mert a közlekedésbiztonsági okok ezt kívánták, hanem azért mert Mannheim polgárait úgymond igencsak zavarta a macskaköves utcákon végigzötyögő ember, mely igen nagy lármát csapott autójával. Emellett igencsak orrfacsaró füstöt pöfögött ki, ez miatt a polgárok nemtetszésüket úgy fejezték ki, hogy egyre fenyegetőbben léptek fel Benz ellen. Magyarországon 1895-ben bukkantak fel az első automobilon. Ezekhez abban az időben nem kellett még jogosítvány. Miután az autózás abban a korban a felső tízezer egy szűkebb körének volt a passziója, ebből kifolyólag csak úgy „akárki” úgysem tudott volna a volán mögé ülni. Valószínű innen használatos ma is az „úrvezető” kifejezés.

Eleinte csak itt-ott bukkant fel feltűnést keltve egy-egy automobil, azonban ezt már a budapesti személy és áruszállítást lebonyolító kocsisok megunták egy idő után, hiszen a lovak megbokrosodtak az autóktól. Ez véget a hatóság végül engedett az egyre erőteljesebb tiltakozásnak, így 1901-től sikeres gépjárművezetői vizsga letételéhez kötötték az autóvezetés jogát. Ekkor tették kötelezővé a jogosítvány megszerzését.

Nálunk Magyarországon meglepő módon, miután nem vagyunk egy nagy „motorizációs” hagyományokkal rendelkező ország, 1912-ben megindult az államilag szervezett, minden autót vezetni kívánó személy számára kötelezően a gépjárművezető képzés.

Ennek neve akkoriban: Gépjárművezetőket előkészítő tanfolyam. Ez a mostani autósiskola elődje. Ezzel még az Amerikai Egyesült Államokat is megelőztük, hiszen náluk csak 1913-ban, tehát egy évvel később tették kötelezővé a tanfolyam elvégzését az úrvezetők számára.

4.3.2. Vezetési engedéllyel kapcsolatos hatósági ügyek típusai

- 1) Vezető engedély első alkalommal történő kiadása
- 2) Vezetői engedély cseréje, pótlása
- 3) Nemzetközi vezető engedély kiállítása
- 4) Külföldi hatóság által kiállított vezetői engedély érvényessége, cseréje

Vezetői engedély első alkalommal történő kiadása

- Jogosítványt az kaphat, aki betöltötte az előírt életkort (személyautónál: 17 év)
- A járművezetői tanfolyam elméleti részét igazoltan elvégezte, vagy annak elvégzése alól felmentést kapott, vagy tanfolyammentes vizsgát tehet
- Sikeresen letette az elméleti vizsgát (KRESZ vizsgát), majd a műszaki, a rutin és forgalmi vizsgát
- Eredményesen elvégezte az elsősegély nyújtási tanfolyamot vagy végzettsége miatt ebből felmentést kapott
- A járművezetésre közlekedésbiztonsági szempontból alkalmas
- Az egészségügyi alkalmasság feltételeinek megfelel
- Az előírt pályaalkalmassági feltételeknek megfelel
- Akinek a szokásos tartózkodási helye Magyarország területén van
- Ha nem magyar állampolgár, ebben az esetben az engedély kiadását megelőző hat hónapban Magyarországon tartózkodott

Amennyiben először szerzi meg valaki a vezetői engedélyét, az úgynevezett: kezdő vezetői engedélynek minősül, ami azt jelenti, hogy két évig nem vontathat sem könnyű, sem nehéz pótkocsit, sem utánfutót. Kezdő vezetői engedéllyel utas nem szállítható. A 18. életév betöltése előtt a kezdő vezetői kategória csak Magyarországon jogosít vezetésre. Ha ez alatt a két év alatt a gépjárművezető közlekedési szabálysértést vagy bűncselekményt követ el, és jogerősen eltiltják a járművezetéstől illetve bizonyos járműfajtától, vagy amennyiben kategória eltiltás jön létre, abban az esetben újra kezdődik a *kezdő vezetői minősítés*.

A kérelemhez csatolandó okmányok:

- Személyazonosságra alkalmas okmány (személyi igazolvány vagy útlevél) és a lakcímet igazoló hatósági igazolvány
- Külföldi esetén a szokásos tartózkodási hely országát igazoló okmány, és a lakcím igazolvány
- Sikeres vizsga tényét tanúsító, a közlekedési hatóság által kiállított illetve vizsgaigazolást
- Egészségügyi alkalmassági vélemény

Vezető engedély személyesen kérelmezhető bármely okmányirodában. Amennyiben az okmány elkészült, átvehető az ügyfél választása szerint: vagy az okmányirodában, vagy postai úton. Ezt megteheti meghatalmazott útján is. Az utóbbinál szükséges a meghatalmazott írásbeli engedélye is.

Vezetői engedély cseréje, pótlása

- Csere többféle okból történhet:
- Névváltozás
- Orvosi alkalmasság változása
- Kategória bővítése
- Pótlás (elvesztés, eltulajdonítás)
- Uniós és EGT-s csere
- Más EGT – állam által kiállított vezetői engedélyt az Okmányirodákban is ki lehet cserélni. Az Európai Unió bármely tagállamában kiállított érvényes vezetői engedélye esetében nincsen szükség honosításra.

A kérelemhez csatolandó okmányok:

- személyazonosság igazolására alkalmas érvényes okmány (személyazonosító igazolvány, útlevél)
- lakcímgazolvány
- külföldi állampolgár esetén a szokásos tartózkodási hely országát igazoló okmány
- egészségügyi alkalmassági vélemény
- előző vezetői engedély / külföldi jogosítvány
- vezetői engedély kiállítása illetékének megfizetését tanúsító igazolás

Ha a vezetői engedély elveszett vagy ellopták, az ügyfél feljelentést tesz az okmány eltulajdonítása kapcsán a rendőrségen. Az így kiállított rendőrségi jegyzőkönyv száma feltüntetésre kerül az okmányirodában kiállított jegyzőkönyvön is. Ez 30 napig jogosít fel vezetésre a kiállítás napjától Magyarország területén. Pótlás esetén az új vezetői engedély érvényessége az elveszett vagy ellopott vezetői engedéllyel azonos lejáratú idővel kerül kiállításra. Ha azonban az orvosi érvényesség idejének lejártá közeledik időpontban volt a veszteséssel vagy eltulajdonítással, akkor az ügyfél új orvosi alkalmassági véleménnyel is kérheti az új okmányt kiállítását.

Nemzetközi vezetői engedély kiállítása

Ha a nemzetközi szerződés, vagy viszonyosság alapján az érvényes magyar vezetői engedély valamelyik külföldi államban járművezetésre nem jogosít, az okmányiroda kérelemre nemzetközi vezetői engedélyt állít ki. Csak magyar vezetői engedéllyel együtt érvényes.

Kiállításának feltétele:

- érvényes magyar vezetői engedély
- „B” kategória, 18. életév betöltése

Kérelemhez csatolandó okmányok:

- személyazonosításra alkalmas okmány
- személyi azonosítót és a lakcímet igazoló hatósági igazolvány
- érvényes magyar vezetői engedély
- 2 db szabványos, 1 évnél nem régebbi, egymással megegyező igazolványkép
- díj: (2300 forint), => díj megfizetésének igazolása

Érvényességi idő: vezetői engedélyben feltüntetett egészségügyi érvényességi idő, de legfeljebb három év a kiállítástól számítva. Személyesen, elektronikus úton vagy meghatalmazotti útján indítható.

Külföldi hatóság által kiállított vezetői engedély cseréje

Vezetői engedély honosítása tekintetében egy harmadik ország hatósága által kiadott vezetői engedély eljárása tekintetében a Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatala látja el kizárólagos illetékességi körébe tartozóan 2013. január 01-jétől a külföldi vezetői engedély honosításával kapcsolatos feladatokat a 276/2006. (XII.23.) Kormányrendelet alapján. Magyarországon területén, a külföldön kiállított jogosítvány csak akkor jogosít vezetésre, ha tartalmazza a következőket:

- azonosításra alkalmas adatokat
- a kérelmező fényképét és aláírását
- az engedély kiadásának számát és érvényessége lejártának idejét
- a kiadó hatósának a nevét vagy pecsétjét
- a vezetői engedély címfeliratot a kibocsátó ország nyelvén

4.3.3. Amit érdemes tudni a jogosítvány igénylésről

Az eljárást megindító irat benyújtásának módja:

Vezetői engedély személyesen kérelmezhető.

Eljárási illeték (igazgatási szolgáltatási díj) összege:

Az eljárás illetéke 4.000 forint.

1.500 forint amennyiben a kérelmező:

- az öregségi nyugdíjkorhatárt betöltötte,
- a vezetői engedély érvényessége 1 év vagy annál rövidebb időtartamú.

EGT- állam illetékes hatósága által kiállított vezetői engedély cseréje során csatolnia kell továbbá a mindenkori illetéktörvényben meghatározott mértékű illetéket. (jelenleg 4.000 forint).

Az ügyintézés határideje:

Az ügyintézési határidő 21 nap.

Lehetőség van SMS vagy e-mail értesítés kérésére az elkészült vezetői engedély okmányirodába érkezésének napjáról. A vezetői engedélyt személyesen vagy meghatalmazott által lehet átvenni az okmányirodában, a korábbi vezetői engedély leadásával egyidejűleg.

Ügymenet leírása:

Az eljáró ügyintéző a kérelemről elektronikus úton adatlapot állít ki, a kérelmezőről fényképfelvétel készül. A kiállított adatlap járművezetési jogosultság igazolására alkalmas az új vezetői engedély kiadásáig, de legfeljebb a kérelem benyújtásától számított 60 napig a lejárt érvényességű vezetői engedéllyel együtt Magyarország területén.

Az új típusú vezetői engedély funkciói: Vezetési jogosultságot igazolja, illetve belföldön alkalmas a személyazonosság igazolására a lakcímkártya együttes használatával. Mivel a vezetői engedély állampolgárság igazolására nem alkalmas, ezért külföldi utazáskor úti okmányként nem használható.

Érvényességi idő: Vezetési jogosultság igazolására az okmány hátoldalán található, az adott kategóriára vonatkozó érvényesség lejártának az időpontja. Személyazonosság igazolására pedig az első oldalon az okmány lejártának időpontja alatt található időpont.

4.3.4. Változások a vezetői engedélyek megjelenése, illetve kategóriák megszerezhetőségei terén:

Az új szabályoknak megfelelően 2013. január 19-től egységesé vált a vezetői engedélyek megjelenése az Európai Unióban. Ez azt jelenti, hogy ennek tükrében már Magyarországon is új típusú jogosítványokat adnak ki. Ez az okmány már teljes mértékben megfelel azoknak az előírásoknak, melyek az európai uniós irányelvben szerepelnek. A változások a következőket érintik: szerkezeti kialakítása lehetővé teszi chip befogadására is. Ezzel az új elemmel tovább nő az okmány biztonsága. Három hullámvonal található az előoldalon, dombornyomott „MAGYARORSZÁG” és „VEZETŐI ENGEDÉLY” feliratokkal. Található rajta továbbá egy ovális alakú lézergravírozott elem. Ez a kibocsátás dátumát, és a „HUN” felirat változó képét mutatja. Módosul továbbá a dátumok megjelenítése is, az eddigi formátum (ÉÉ.HH.NN.) sorrendje megfordul: (NN.HH.ÉÉ.) Az érvényes vezetői engedélyeket a változások miatt nem kell lecserélni, azokat lejárataukig érvényesek maradnak. Bármilyen okból cseréltetik le a jogosítványt, a járművezetők számára már az új típusú jogosítványt állítják ki.

Több új járműkategória is bekerül a szabályozásba, mint például a négykerekű motorok (quad) vagy az elektromos meghajtású motorok.

A változások érintik egyes vezetői engedély kategóriák megszerezhetőségének életkori, és a járművezetők vizsgáztatásának életkori feltételeit is. Ez a főbb következő változásokat foglalja magában: Emelkednek a vezetői engedélyek korhatárai: A „C” kategória (tehergépkocsi): 18 éves kor helyett 21 éves kortól vezethető. „D” kategória (autóbusz, könnyű pótkocsiból álló járműszerelvénnyel) esetén 21 éves kor helyett 24 éves kortól vezethető. A korlátozás nélküli „A” (motorkerékpár) kategóriára 21 éves kor helyett 24 éves kortól lehet jogosítványt szerezni. Abban az esetben kaphatja meg a jogosítványt 21 éves kortól, ha rendelkezik legalább két éve „A2” alkategóriájú jármű vezetésére jogosító engedéllyel. Változások érintik továbbá a 45-60. életév közötti 2. alkalmassági csoportba tartozó autósokat is, ugyanis az eddigi három év helyett ötévenként kell egészségi vizsgálaton megjelenniük. 60 év felettiek viszont kétévente kötelesek megjelenni az egészségügyi vizsgálaton.

4.3.5. Vezetési jogosultság helyszíni elvétele és szüneteltetése, továbbá szünetelése

Az alább bemutatandó okok esetén szünetelteti a hatóság a vezetői engedély használatát:

Az ellenőrző személy elveszi a jogosítványt abban az esetben, amennyiben a járművezető azzal gyanúsítható, hogy általa okozott közúti baleset során maradandó fogyatékosságot, halált, kettőnél több ember halálát vagy halálos tömegszerencsétlenséget okozott.

Járművét úgy vezette, hogy közben ittas vagy bódult állapotban volt, ezáltal bűncselekményt követett el.

A járművezető a járművezetéstől eltiltás hatálya alatt áll, ezáltal a közlekedésigazgatási hatóság a vezetési jogosultságát jogerősen rendelte el.

Amennyiben gyanú áll fenn arra vonatkozóan, hogy a jogosítvány hamis, meghamisították, vagy azzal más módon visszaélés történt.

A jogosítvány körözés alatt áll.

Az okmányban bármely javítás, illetéktelen beavatkozás, törlés történt, vagy az anyaga, kivitele a valóditól eltér.

A vezetői engedély kiadására nem került sor, vagy azt nem az engedélyben feltüntetett személy részére állították ki.

Ezekben az esetekben az ellenőrző hatósági személy átvételi elismervényt ad a vezetői engedély elvételéről. Ez az elismervény tartalmazza az elvétel jogalapját.

Ha helyszíni elvételre kerül sor, abban az esetben a vonatkozó rendelkezéseket valamennyi járművezetésre jogosító okmányra alkalmazni kell.

Korlátozások a közúti közlekedésben járművezetőként, amennyiben a közlekedési igazgatási hatóság elrendeli:

Típusai:

- jogsértés elkövetésével gyanúsítható
- eltiltás hatálya alatt áll a járművezetéstől
- nem felel meg az egészségi, pályaalkalmassági, képzési, és vizsgáztatási feltételeknek
- a vezetési jogosultság szünetelése elrendelhető bírság vagy szabálysértési hatóság határozata alapján
- előéleti pontjainak száma eléri a 18 pontot

Az előéleti pontrendszerrel:

A járművezetőt 2001. január 1. napjától a közúti közlekedéssel összefüggő bűncselekmény, a közúti biztonságot fokozottan veszélyeztető szabálysértés és a közigazgatási bírsággal sújtandó szabálysértés során az eljáró hatóság döntésében tájékoztatja a jogszabály által rendelt előéleti pontok számáról. Amennyiben a pontok száma eléri a 18-at, 8 napon belül a hatóság visszavonja a vezető jogosítványát. Ezt hat hónap elteltével kapja vissza a vezető, amennyiben részt vesz utánpótlásos képzésen. Utánpótlásos képzésre a 18 pont elérése előtt is lehet jelentkezni, így lehetőség nyílik a begyűjtött pontok csökkentésére. Így például 13 megszerzett pontig 9 ponttal, 14-17 pont között pedig 6 ponttal csökken az addigi pontok száma. Ez az ún. önkéntes utánpótlásos képzés, melyre legközelebb egy év elteltével lehet ismételt jelentkezni. Értelmszerűen előéleti pontot csak olyan személy kaphat, aki rendelkezik jogosítvánnyal, és amennyiben a pontok száma eléri a 13-at, a vezetőnek a hatóság kiküld egy figyelmeztetést. Az a vezető, aki kapott már pontokat és szeretné tudni hogy jelenleg mennyi „pontnál jár”, a saját adataira vonatkozóan írásban benyújtott kérelmére a közúti közlekedési előéleti pontrendszer nyilvántartás adatai alapján az előéleti adatiról írásban, postai úton tájékoztatást kaphat. Az adatszolgáltatást kizárólagos hatáskörében a KEKKH teljesíti. Ha a járművezető tárgyévben erre irányuló kérelemmel még nem élt, akkor illetékmentes, igazgatási díjat nem kell fizetnie. A további kérelmekre történő adatszolgáltatás viszont már díjköteles. A kérelemre indult adatszolgáltatási eljárásért 1250 forint igazgatási díjat kell fizetni.

Szünetel a vezetésre való jogosultság amennyiben:

A járművezető járművezetésre közlekedésbiztonsági okból alkalmatlan: ez az alkalmatlanság a jogerős megállapításától a hatóság előtti alkalmasság bemutatás időpontjáig szól;

Büntetőeljárás megindításától, ismeretlen tettes ellen indult eljárás esetén, jogosítvány helyszíni elvételének esetében, illetve ha bűncselekmény megalapozott gyanúja miatt indult az eljárás;

Utánképzésen való részvétel hatóság előtti igazolásáig: ha a járművezető az engedélyét csak az utánképzést követően kaphatja vissza;

Alkalmatlanná nyilvánítás esetén mely a következőket foglalja magába: egészségi, pályaalkalmassági alkalmatlanság esetében.

Amennyiben ez a jogosultság alkalmassá minősül át, és az erről szóló szakvéleményt/igazolást be tudja mutatni a gépjárművezető a közlekedési igazgatási hatóságnak, akkor nem kell elrendelni a vezetési jogosultság szünetelését abban az esetben sem, ha a járművezető a soron kívül elrendelt vizsgálatokon önhibáján kívül nem tudott megjelenni.

Továbbá akkor sem kell elrendelni a fenti eljárást, ha időszakos vizsgálat keretében minősítették alkalmatlannak a gépjárművezetőt.

A vezetési jogosultság szüneteltetésének okairól az eljáró hatóság értesíti a gépjárművezető lakcíme szerinti illetékes közlekedési igazgatási hatóságot:

- a büntetőeljárás megindításáról, vagy abban az esetben, ha ennek gyanúja megalapozott
- az ügyben hozott jogerős határozatról
- az alkalmatlanság megállapítását értesítés formájában
- az ellenőrző hatóság intézkedéséről szó feljelentés megküldésével

Abban az esetben, ha a helyszínen elveszik a vezetői engedélyt, akkor az elvétel okával együtt az ellenőrző hatóság a jogosított lakcíme szerint illetékes közlekedési igazgatási hatóságnak öt napon belül megküldi.

Értelemszerűen alkalmazni kell a helyszíni elvétel szabályait, ha az eljáró hatóság az eljárást követően észleli a vezetési jogosultság szüneteltetésének feltételét.

A közlekedési igazgatási hatóság dönti el, hogy az eltiltás mely kategóriára, alkategóriára és kombinált kategóriára vonatkozik, ugyanakkor ő rendelkezik abban az esetben is, ha a vezetői engedély visszavonása, a külföldi hatóság által kiállított vezetői engedély bevonása ügyében kell döntenie.

Abban az esetben, ha a vezetői engedélyt a helyszínen el kell venni, arra azonban egyéb okok miatt nem került sor, a közlekedési igazgatási hatóság kötelezi az ügyfelet a vezetői engedély leadására. A határozat meghozatalával egyidejűleg a vezetői engedély visszavonásáról, bevonásáról és a vezetési jogosultság szüneteléséről szóló hatósági határozatot nyilvántartásba veszi.

Ha a helyszínen történt a vezetői engedély elvétele, vagy az eljáró hatóság vette el, ezekben az esetekben csak a közlekedési igazgatási hatóság adhatja vissza.

Külföldi állampolgár esetében, ha nincsen magyarországi lakó- vagy tartózkodási helye, akkor a szünetelés elrendelésére, nyilvántartásba vételére, a cselekmény elkövetési helye szerint illetékes közlekedési igazgatási hatóság intézkedik.

Ha a vezetői engedély hamis, ha az abba tett bejegyzés hamis, hamisított, valótlan tény, jogosultságot tartalmaz, abban az esetben a nyomozó hatóság lefoglalást megszüntető, vagy a büntetőeljárást lezáró határozata alapján a közlekedési igazgatási hatóság a vezetői engedély visszavonásával egyidejűleg intézkedik a valótlan adatok javítására, törlésére, vagy az okmány érvénytelenítését követő selejtezésre.

Ha az eltiltás csak meghatározott kategóriára, vagy járműfajtára terjed ki, akkor az okmányt kérelemre kicseréli a közlekedési igazgatási hatóság. Ennek során az eltiltással nem érintett járműfajtára vonatkozóan ad ki okmányt.

Kóddal kell jelölni a vezetői engedélyben, ha az eltiltás nemzetközi, vagy nemzeti kategória alá eső járműre terjed ki.

Szünetelés lejárta követően a vezetői engedély az alábbi esetekben adható vissza:

- ha nem járt le a vezetői engedély érvényességi ideje
- a járművezető részt vett utánpótlás képzésen, amelyet a jogszabály ír elő
- akit a bíróság határozatában járművezetői jártasság igazolására kötelezett, és ennek a kötelezettségének eleget tett a gépjárművezető
- ha részt vett az azon kívüli orvosi vizsgálaton, vagy a rendkívüli pályaalkalmassági vizsgálaton, melyre kötelezték és ő ennek eleget tett

Abban az esetben is visszaadható a vezetői engedély, ha lejárt az egészségügyi érvényességi ideje, ha ő ezt a vezetési jogosultság gyakorlása érdekében kéri.

Külföldi hatóság által kiadott vezetői engedélyt, ha a jogosított nem veszi át a szünetelés határidejét követő hatvan napon belül, ebben az esetben a kiállító hatóságnak meg kell küldeni.

A vezetői engedélyt vissza kell adni a szünetelés határidején belül, ha a külföldi úgy nyilatkozik, hogy az ország területét végleg elhagyja, vagy ha a hatóság arra kötelezte. Ebben az esetben Magyarország területén, kivéve a kiléptető határátkelőhelyig történő közlekedést, nem gyakorolhatja.

Soron kívüli orvosi vizsgálatok kezdeményezése:

- a járművezető halállal, tömegszerencsétlenséggel járó balesetet okozott
- járművezetést hátrányosan befolyásoló volt az egészségi állapota, vagy gyógyszer hatására hivatkozott
- a járművezető az eljárás során betegsége, testi vagy szellemi, érzékszervi fogyatékosagra vonatkozóan olyan tény merült fel, amely őt egészségi szempontból járművezetésre alkalmatlanná teheti

Pályaalkalmassági vizsgálat elrendelését a következőkben lehet megtenni:

- ha a járművezető balesetet okozott
- az eljárás során a járművezetést hátrányosan befolyásoló pszichés állapotára hivatkozik

4. 4.Jog eset bemutatása

Az alábbi ügyön keresztül szeretném szemléltetni, hogyan történik egy konkrét eset hatósági eljárása első- és másodfokon.

M. T. 1979. május 24. napján szerezte meg „B” kategóriás jogosítványát. Az okmány kiállításához minden esetben szükség volt orvosi alkalmasság igazolására, melyet az igényléskor be is mutatott az elsőfokú hatóságnál. Az okmányai kérelemre többször meghosszabbításra kerültek. 2009. január 23. napján kelt orvosi alkalmassági véleményben I. fokú 1. egészségügyi csoportban 2014. január 23-ig „Alkalmos” véleményt kapott.

A közúti járművezetők egészségügyi alkalmasságáról szóló 13/1992. (IV. 26.) NM rendelet 9. § (5) bekezdése értelmében: Ha az elsőfokú egészségügyi szerv az alkalmassági vizsgálat során a közúti járművezető-jelölt, illetve közúti járművezető alkalmatlanságát, illetve alkalmasságát feltételekkel vagy korlátozásokkal állapítja meg, úgy arról a 2. melléklet szerinti adattartalmú véleményt kiállítja. A vélemény a másodfokú alkalmassági vizsgálatnak a 11. § (1) bekezdése szerinti szervnél történő kezdeményezése céljából vagy a járművezetésre jogosító okmány kiadásának kezdeményezése alkalmával használható fel. Az elsőfokú egészségügyi szerv a soron kívüli alkalmassági vizsgálatot kezdeményező szervet megállapításairól írásban értesíti.

A háziorvos, mint I. fokú egészségügyi szerv M. T. egészségügyi alkalmatlanságát megállapította 2013. február 28-án, majd ezt követően az alkalmatlanságról szóló véleményt a 13/1992. (IV.26.) NM rendelet 9 §. (4) bekezdés alapján megküldte további intézkedés megtétele céljából az elsőfokú közlekedési igazgatási hatóságnak.

A közúti járművezetők egészségügyi alkalmasságáról szóló 13/1992. (IV. 26.) NM rendelet 9. § (4) bekezdése szerint: Alkalmatlanság megállapítása esetén a vizsgálat eredményéről a járművezető lakóhelye (tartózkodási helye) szerint illetékes közlekedési igazgatási hatóságot értesíteni kell.

A 326/2011. (XII.28.) Korm. rendelet 36. § (3) bekezdés d.) pontjának megfelelően az elsőfokú hatóság határozatban rendelkezett a vezetési jogosultság szüneteltetésének elrendeléséről, a vezetésre jogosító okmány visszavonásával egyidejűleg 1742/2013 számú 2013. március 1. napján kelt határozat alapján. Ugyanis a jogszabálynak megfelelően szünetel a vezetési jogosultság, ha a jármű vezetőt egészségi, pályaalkalmassági szempontból alkalmatlannak minősítették, az alkalmatlanság megállapításának a napjától az alkalmas minősítésű igazolás közlekedés igazgatási hatóságnál történő bemutatásáig.

A 326/2011. (XII.28.) Korm. rendelet 36. § (3) bekezdés d.) pontja alapján szünetel a vezetésre való jogosultság, ha a járművezetőt egészségi, pályaalkalmassági szempontból alkalmatlannak minősítették, az alkalmatlanság megállapításának a napjától az alkalmas minősítésű igazolás közlekedés igazgatási hatóság előtti bemutatásáig, továbbá ha a soron kívül elrendelt vagy kezdeményezett egészségi, vagy rendkívüli pályaalkalmassági vizsgálaton a járművezető önhibájából nem jelent meg, illetve, ha az időszakos egészségi alkalmassági vizsgálat során az egészségügyi hatóság alkalmatlannak minősítette. Nem kell elrendelni a vezetési jogosultság szünetelését, ha az alkalmas minősítésű igazolást az ügyfél a közlekedési igazgatási hatóság határozatának meghozatal előtt önként bemutatja.

A 326/2011. (XII.28.) Korm. rendelet 16. § (1) bekezdés f.) pontja alapján közlekedésbiztonsági szempontból járművezetésre alkalmatlannak kell tekinteni azt a személyt, akinek az egészségi alkalmatlanságát a közúti járművezetők egészségi alkalmasságának megállapításáról szóló miniszteri rendelet alapján megállapították, az egészségi alkalmasság igazolásáig. Fentiek alapján M.T. vezetésre való jogosultsága szünetel, tekintettel arra, hogy dr. K. R. véleménye alapján gépjárművezetői alkalmatlanság került megállapításra.

A 326/2011. (XII.28.) Korm. rendelet 113. § (3) bekezdése alapján megtörtént a vezetési jogosultságot igazoló okmány leadási kötelezettségének előírása, mivel a járművezető köteles a külön jogszabályokban meghatározottakon túl a vezetési jogosultság szünetelése esetén a járművezetésre jogosító okmányt – amennyiben annak helyszíni elvételére nem került sor - a hatóság értesítésének kézhezvételét követő 8 napon belül a közlekedési igazgatási hatóságnál leadni.

A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CLX. törvényben foglaltaknak megfelelően az elsőfokú hatóság határozata ellen közléstől számított 15 napon belül a másodfokú hatósághoz címzett fellebbezéssel lehet élni, melyet 5000 forintos illetékbélyeggel ellátva a közlekedési igazgatási hatóságnál kell előterjeszteni.

Az ügyiratból megállapítható, hogy M. T. az elsőfokú hatóság döntésének kézhezvételétől számított 15 napon belül nem élt fellebbezési jogával, így a határozat jogerőre emelkedett.

M. T. 2013. március 12. napján az elsőfokú hatóságnál leadási kötelezettségének eleget tett, az érvényes vezetői engedélye bevonásra került a hivatal által.

M. T. 2013. május 2-án megkereste az elsőfokú hatóságot. Közölte, hogy az orvosi alkalmatlanságának megállapítása óta rendszeres orvosi ellenőrzéseken vett részt.

A 2013. március 1. napján kelt 1742/2013 számú határozat ellen M. T. 5000 forint illetékbélyeggel ellátott fellebbezést nyújtott be a Veszprém Megyei Kormányhivatalhoz címezve, melyhez mellékelte az időközben keletkezett orvosi dokumentációit. Ezzel egyidejűleg igazolási kérelemmel élt, melyben előadta, hogy az alkalmatlanságáról kiállított véleményt követően háziorvosát több alkalommal felkereste, aki szakorvoshoz, és egyéb vizsgálatokra utalta be. A vizsgálatokat követően a háziorvos ismételt megállapította az alkalmatlanság tényét, azonban felülvizsgálatra az Országos Orvosszakértői Intézet Orvosi Bizottságához irányította.

Az elsőfokú hatóság a rendelkezésére álló adatok alapján megállapította, hogy a késedelem az ügyfél önhibáján kívül történt, az orvosi vizsgálatok lezajlását követően a jogorvoslati kérelem benyújtása haladéktalanul megtörtént. Mindezekre tekintettel az igazolási kérelemnek az elsőfokú hatóság helyt adott, majd jogerőre emelkedését követően az alapiratokat a másodfokú hatóság részére továbbította.

A Ket szabályai alapján, amennyiben az ügyfél vitatja a szakvéleményben leírtak jogosságát, a szakvélemény felülvizsgálata az elsőfokú hatóság döntésének megfellebbezésével lehetséges. Az eljárás során a másodfokú hatóság (Megyei vagy Fővárosi Kerületi Kormányhivatal) megkeresi a szakvéleményt kiadó szerv II. fokú hatóságát. Jelen esetünkben a háziorvos által kiállított alkalmassági véleményt a Veszprém Megyei Kormányhivatal Rehabilitációs Szakigazgatási Szerve (továbbiakban: VMKRSZSZ) vizsgálhatja felül.

Az elsőfokú közlekedési igazgatási hatóság 2013. május 15. napján a fellebbezést felterjesztette a másodfokú hatósághoz, (Megyei Kormányhivatal) az ügyben keletkezett összes irattanyaggal.

A felterjesztésben az elsőfokú közlekedési igazgatási hatóság az elsőfokú határozat indoklásában kifejtett jogi álláspontot változatlanul fenntartotta, és javasolta a másodfokú hatóságnak az elsőfokú határozatának jóváhagyását.

A Veszprém Megyei Kormányhivatal Rehabilitációs Szakigazgatási Szerve (továbbiakban: VMKRSZSZ), mint II. fokú orvosi bizottság 2013. augusztus 8 napjára felülvizsgálatra rendelte be M. T.-t, melyet követően a bizottság M. T. egészségügyi alkalmasságát személyes vizsgálata, valamint az általa bemutatott orvosi dokumentációk alapján megállapította. M.T.-t a korábbi vezetői engedélyben található feltételek és korlátozások szerint alkalmasnak találta a járművezetésre.

A másodfokú hatóság 2013. szeptember 5. napján kelt határozatában az alábbiakat állapította meg:

Az elsőfokú hatóság 2013. március 1. kelt határozatát megváltoztatta: a II. fokú orvosi szakvélemény alapján megállapította, hogy az ügyfél gépjárművezetésre alkalmas.

Az elsőfokú hatóság jogszerűen járt el, amikor a vezetési jogosultságának szüneteltetését a háziorvos szakvéleménye alapján elrendelte. Szintén jogszerűen járt el, amikor M. T. vezetésre jogosító okmányának visszavonásáról rendelkezett.

Tekintettel azonban VMKRSZSZ másodfokú, M. T. alkalmasságát megállapító szakértői véleményére, a fellebbezésnek helyt adva a másodfokú szakértői véleményben és az előzőekben a Ket 105.§ (1) bekezdésében foglaltak alapján az elsőfokú határozatot megváltoztatta.

Egyúttal megkereste a Nemzeti Adó-és Vámhivatal Megyei Igazgatóságát, hogy az ügyfél részére a fellebbezésen lerótt 5000 forint államigazgatási eljárási illetéket az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. tv. 32. § alapján térítse vissza. A másodfokú hatóság döntése a közléssel jogerős és végrehajtható.

M. T. a másodfokú döntés kézhezvételét követően a részére kiállított másodfokú 1. csoportú alkalmasságról szóló szakvéleménnyel felkereste az elsőfokú közlekedési igazgatási hatóságot. Az alkalmassági vélemény alapján M. T. 2016. augusztus 8. napig érvényes „Alkalmas” véleményt kapott, mely alapján a jogosultság visszaadásával egyidejűleg a vezetési jogosultságot igazoló okmány (vezetői engedély) cseréjére eljárás indult. Ebben az esetben az új orvosi alkalmassági időpontnak kell szerepelnie az okmányon, ezért a korábbi jogosítvány visszaadása nem volt lehetséges.

4.5. Észrevételek, javaslatok

A kormányablak ügypályáival kapcsolatban az eddigi okmányiroda által intézett jogosítvány ügyekre vonatkozóan az alábbi észrevételeket, javaslatokat szeretném tenni a gyorsabb, rugalmasabb, könnyebben kezelhetőség szempontjait figyelembe véve.

A régi típusú (papír alapú) vezetői engedélyek cseréjénél (ha a rendszer nem tartalmazza a történeti adatot) merül fel probléma. Az ilyen típusú vezetői engedélyek adatait egyeztetnünk kell a központi okmánytárral, csak azután vihetjük fel a nyilvántartásba. A mi nyilvántartási időnk: 7-19 óráig tart, míg az okmánytár 16 óráig elérhető. Szerencsére ezt a problémát az "idő múlása" megoldani látszik. A régi típusú vezetői engedélyekben csak 2002.12.31. napjáig lehetett bejegyezni az orvosi alkalmasságot. Alkalmassági vélemény maximum 10 évre adható, 40 éves korig. Így ezek a régi típusú vezetői engedélyek már lejárt okmányok, kevés ügyfél rendelkezik már ilyen típusú okmánnyal.

A vezetői jogosultság szünetelésénél érintenék még egy megoldandó problémát:

Ha a vezetői engedély, vagy jogosultság szünetelését a jogerős bírói befejezésig (JBB) szüneteltetjük:

A jogerős ítélet mellőzi a jogosultság szünetelését, csak pénzbüntetést szab ki:

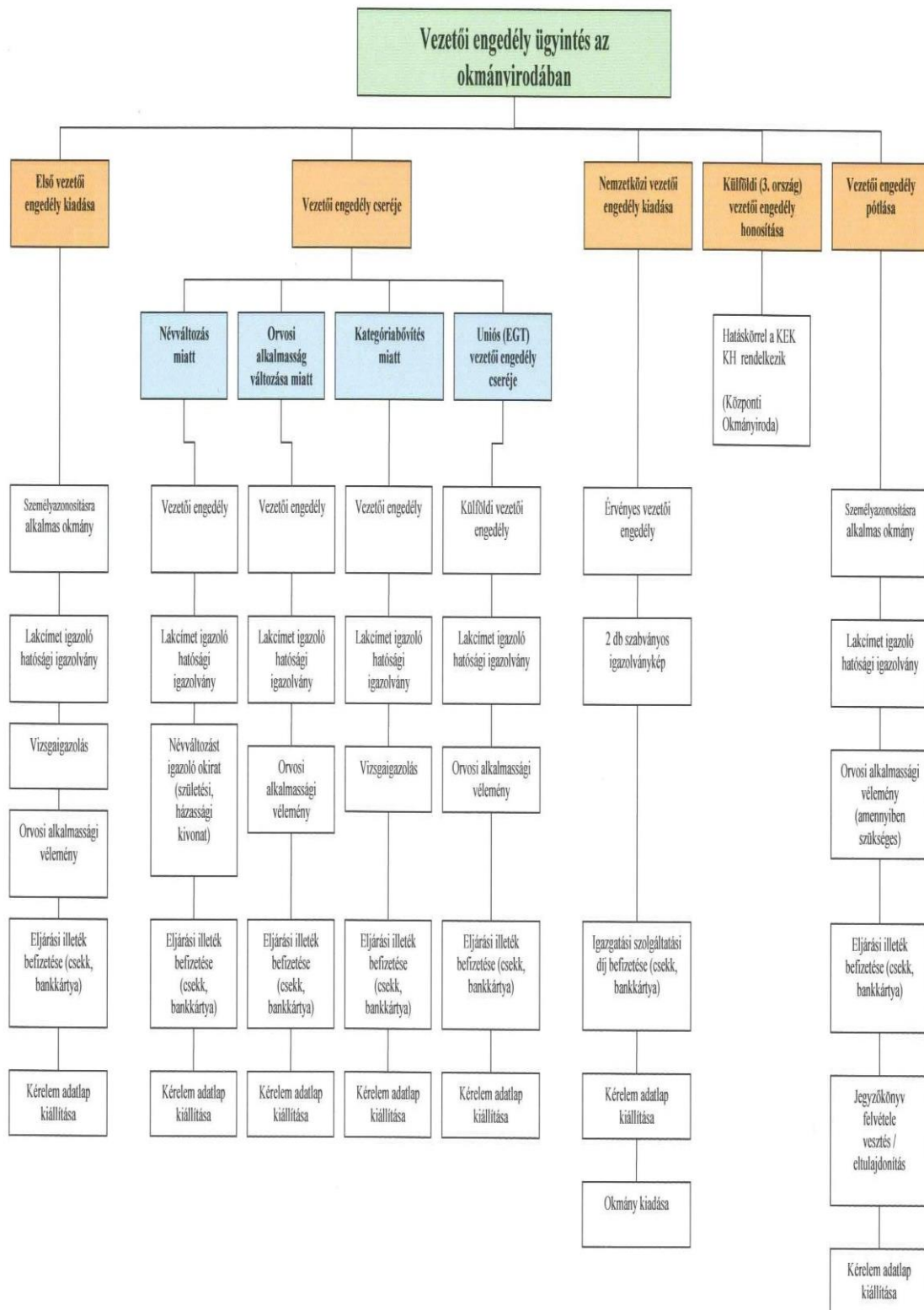
- ha az ügyfél rendelkezik vezetői engedéllyel, de a helyszínen nem került elvételre (nem tartotta magánál), és felszólításunk ellenére sem adta le,
- ha az ügyfél nem rendelkezik vezetői engedéllyel, még nem vizsgázott vezetésből.

Ezekben az esetekben a Bíróság nem küld a jogerős ítéletről példányt Hivatalunk részére. Legtöbbször egy másik eljárási cselekmény folytán szembesülünk a problémával.

Az elkészült vezetői engedélyek kiadásánál felmerülő probléma:

Az új vezetői engedély átvételekor a régi vezetői engedélyt (amelyre a csere irányult) le kell adnia az ügyfélnek, csak így kaphatja meg az elkészült jogosítványt. Az élet persze produkál érdekes helyzeteket: a cserével érintett vezetői engedélyt eltulajdonítják, vagy az ügyfél elvesztette a gyártási idő letelte alatt. Amikor Hivatalunkhoz megérkezik az elkészült okmány átvételére, az integrált rendszerben nem tudjuk a leadandó vezetői engedély állapotát a megfelelőre átállítani (elveszett, vagy eltulajdonított), mivel már rendelkezik új vezetői engedéllyel, amit jelen esetben át is szeretne venni. A rendszert "kicselezve" az új vezetői engedélyt érvénytelenítenünk kell, ezután a régi, leadandó vezetői engedélyre felvihetjük az intézkedést (elveszett, eltulajdonított), majd befejezésként az új vezetői engedélyt visszaérvényesítjük. Ezt a problémát orvosolni lehetne egy kisebb programmódosítással. (A személyi igazolvány rendszer ezt a problémát tudja kezelni).

1.ábra: A vezetői engedély kérelmének folyamatábrája az okmányirodai eljárás során (saját szerkesztés)



4.6. Az ügyiratkezelés fogalma, jelentősége

Az ügyiratkezelés fogalma: „Azokból a technikai cselekményekből áll, amelyek az iratok törvényes védelmét biztosítják, az iratokkal végzett műveletek rendjét rögzítik és a végzett munka mennyiségi és minőségi jellemzőit mérik. Magában foglalja az irat készítését, nyilvántartását, rendszerezését és a selejtezhetőség szempontjából történő válogatását, segédletekkel való ellátását, szakszerű és biztonságos megőrzését, használatra bocsátását, selejtezését, illetve levéltárba adását.”³

Jelentősége abban áll, hogy az iratokat úgy kell nyilvántartásba venni a közigazgatási szerveknél, hogy biztonságos és bizonyítható legyen az ügyintézés.

Ennek főbb feltételei:

- Az ügyfelek beadványai az illetékes ügyintézőhöz kerüljenek, ezeket a beadványokat be kell iktatni, az ügyfél kapja meg a hivatal írásban tett intézkedését.
- Amennyiben több telephelyről lévő szervezetről van szó, ezeknek a szervezetnek az esetén fontos az iratok mozgatása, rendeltetési helyre szállítása, a belső eljuttatás, emellett a belső kézbesítésszabályozás mindezek korszerű megszervezése.
- Az ügyiratokat úgy kell nyilvántartani, hogy ellenőrizhető legyen a működés, a statisztikai kimutatások, az ügyirathátralék kimutatása, és ezek összeállítása.
- A közigazgatás fontos érdeke a hivatalos és a személyes iratok védelme. Ezeket szakszerűen kell kezelni, ennek tükrében rendezettnek kell lennie az iratoknak a jó átláthatóság végett, a forrásanyag jól használható legyen szervezeten belül.

Mindezeknek az érdekeknek a végső célja, hogy ezek a dokumentumok a jövő számára is fennmaradjanak.

³ A Mozgáskorlátozottak Egyesületeinek Országos Szövetsége Iratkezelési Szabályzata és Irrattári Terve; 1999

4.7. Az iktatási tevékenység

Ügyiratkezelésünk az IRMA rendszerrel, helyben történik. Két munkatárs végzi – egyéb feladatok ellátása mellett – az iratkezelést. Irrattárunk is helyben van, ahol a 2000. január 1. óta – az okmányirodák kialakulás óta - keletkezett iratokat tároljuk.

Az irodán a postabontást az iktatók végzik. Érkeztetik, és a kijelölt ügyintéző nevére iktatják a beérkezett iratokat. Több éves gyakorlat alapján a gépjármű és a vezetői engedély hatósági ügyintézés területén – a kiegyensúlyozott munkamegosztás érdekében - az iratok elosztása az ABC betűrendje szerint történik.

Az iktatás általában az érkeztetés napján történik, de legfeljebb 24 órán belül. Az iktatott és lejárt határidejű iratokat az iktató osztja ki az ügyintézőknek.

Az ügyintézését követően az iratborítón jelöli meg az ügyintéző a határidőbe vagy irrattárba helyezést, továbbá azt, hogy milyen döntést hozott (végzés vagy határozat). Ez nagy segítség a hatósági statisztika elkészítésénél, ezért fokozott figyelmet fordítunk rá és az iktató munkatársak is ellenőrzik az iratban lévő döntések fajtáit.

Fentiekhez képest a hivatal egyes szervezeti egységei jelentős eltérést mutatnak, hiszen az ügyintézés során keletkezett iratok helyben nem kerülnek iktatásra. A napi ügyfélfogadás során felvett kérelmeket (gépjármű kérelmek, vezetői engedélyt igénylő adatlap stb.) helyben nem kerül iktatásra. Az adott szakrendszerben az elektronikus kérelem önálló ügyiratszámot kap. Ezen kérelmek iktatása nagy mennyiségük miatt is lehetetlen, és indokolatlan is, hiszen a szakrendszerből bármikor kereshetők megadott paraméterek alapján. Az iktatott anyagok száma évente eléri főszámos iktatás esetében a 6000 vagy valamivel felette álló darabszámot, ehhez jönnek még a gyűjtős iktatások is, melyek száma eléri a 2-3000 ezres darabszámot évi szinten.

Észrevételek, probléma felvetés:

Itt szeretnék dolgozatomban több problémát is szemléltetni az iktatási feladatokkal kapcsolatban.

A gépjárművekkel kapcsolatos iktatás rendszám, illetve tulajdonos/vevő azonosítása alapján történik.

Ennek sok előnye van, többek között, hogy a járművel, illetve a tulajdonoshoz kapcsolódó ügyek egy helyen, egy előadói ívben találhatóak meg. Hátrányt okoz azonban, hogy egy ügyiratban esetenként több ügyintéző is dolgozhat, ami az eltérő döntések, határidők miatt nehezen követhetőek.

Problémák:

A 2013. január 1 előtt iktatott iratokhoz a korábbi – még a jegyzőnél nyilvántartott előzmény - csatolására az iktatási felületen nincs lehetőség, csak fizikailag, ezért a csatolt iratokról külön gépi, illetve papír alapú nyilvántartást is vezetünk.

Mivel az ügyintézők feladataikat zárt, intranetes hálózatban lévő gépeken végzik, ezért az iktató programot csak az iktató munkatársak tudják használni, hiszen ez a program a hálózatban lévő gépekre nem telepíthető.

Éppen ezért sok problémát okoz, hogy az ügyintéző nem tudja követni az iratok útját, nem tud ügyiratot keresni. Ebből adódik az a probléma, hogy az iktató munkatársnak nincsen arról tudomása, hogy merre tart az „irat útja”, hiszen az ügyintézők között is lehet „iratmozgás”. Ezt viszont az iktató munkatárs nem tudja nyomon követni a több ezer iratanyagból, ha az ügyintézők között „cserélődik” az irat. Így a megkeresésnél ez sokszor okoz problémát mind az iktató munkatársnak, mint az ügyintézőnek, hiszen előfordul, hogy azonnali intézkedést igényel az ügy, mert az ügyfél éppen az Okmányirodában tartózkodik ügyintézés céljából. Ez hátrányt jelent mind az iktató, mind az ügyintéző, mind pedig az ügyfél számára. Ügyfélfogadási időben szükség lehet ügyíratra, amihez így viszont csak az iktató munkatárs segítségével tud hozzájutni az ügyintéző. Ehhez azonban kell az iktató, mivel csak neki van jogosultága a rendszerbe belépni.

Az iktatási feladat egyik legnagyobb hiányossága, hogy a jegyzőnél lévő iratok „kikérése” nem végzéssel történik.

Ennek egyik oka az iratok nagy mennyisége. Jelenleg körülbelül 6000 darab főszámon iktatott iratunk van.

Másik oka hogy a jegyzőtől átvett irat fizikailag az iroda irattárában van és a teljes irattár valamennyi feladattal együtt átkerült a járási hivatalhoz. Az iratok követhetősége érdekében vezetjük a korábban már említett nyilvántartást.

Hivatali statisztika készítésénél problémát jelent, hogy nem lehet egy felületen ezt a műveletet elkészíteni, több helyen lehet csak ezt megtenni.

Az irattározási és határidős feladatok elvégzésével egyidejűleg nem lehet felvinni az ügykör jellegét, ami dupla időt igényel, hiszen ezt csak két fázisban lehet elvégezni. Az iratanyagok mennyiségéből kifolyólag ez sok plusz időt vesz igénybe.

Üzemzavar esetére nem rendelkezik az iroda hagyományos, papír alapú iktatókönyvvel.

1. kép: Európai jogosítványok jelenleg



4.8. Statisztika, diagram

Az alábbi diagramokon keresztül vázolom fel munkahelyem, az Okmányirodai Osztályon indított jogosítvány kérelmeinek számát többfajta megvilágításban.

Ezek segítségével mutatom be az elmúlt évekre vonatkozóan, hogyan változott a vezetői engedély, az ideiglenes, illetve a nemzetközi jogosítvány kérelmek száma.

A változásokat évekre, számokra, típusokra bontva szemléltetem az elmúlt évek tükrében.

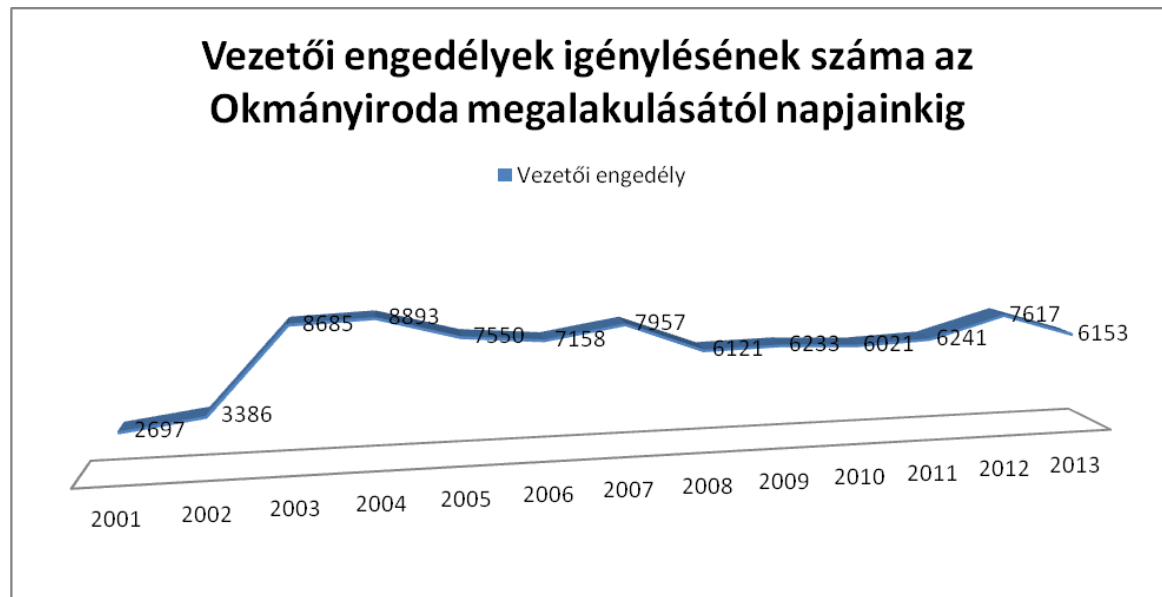
Az **első ábrán** a *sima* vezetői engedély kérelmekre térek ki 2001-től, azaz a kezdetektől 2013-ig.

A **második ábrán** az *ideiglenes* és a *nemzetközi* jogosítvány kérelem számait vázoltam fel szintén a kezdetektől 2013-ig.

A **harmadik ábra** a 2013-as évre vonatkozóan mutatja be hogyan alakultak a kérelem-számok - e *három típusú* vezetői engedély igénylésekre lebontva.

Remélem ezen diagramokkal sikerült bemutatnom, hogy munkahelyemen, a veszprémi Okmányirodában az elmúlt időszakban hogyan alakult a vezetői engedély kérelmek száma az okmány igénylések tekintetében.

1.ábra: Vezetői engedélyek igénylésének száma az Okmányiroda megalakulásától napjainkig



Itt szemléltettem, hogyan alakult a vezetői engedély igénylések száma az okmányiroda megalakulásától, azaz 2001-től 2013 év végéig.

2001-ben az okmányiroda megalakulásának éve: ekkor volt a legkevesebb kérelem, szám szerint: 2697 darab.

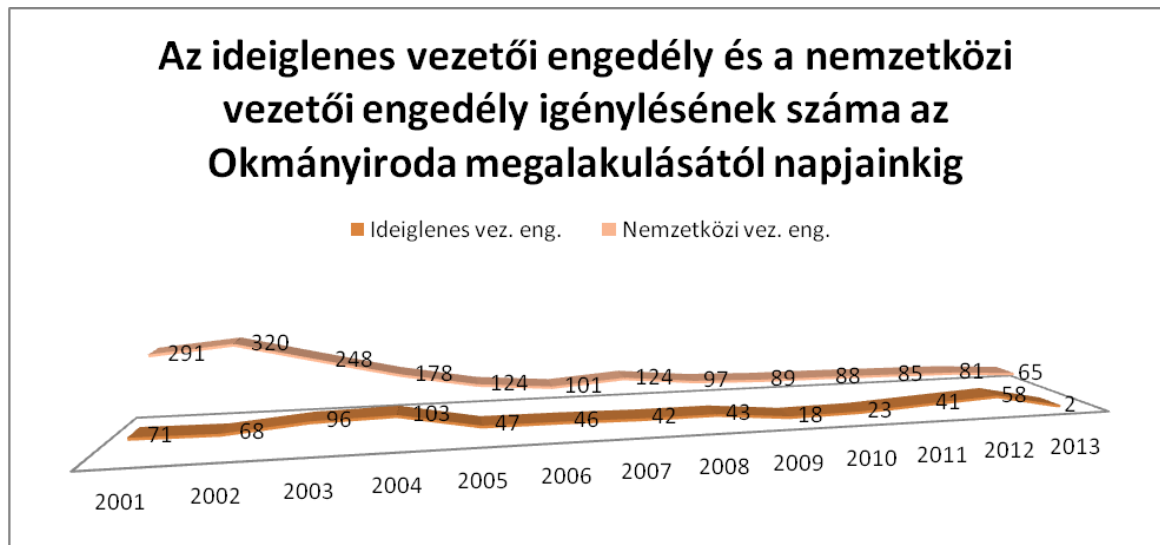
2002-ben nem volt számottevő emelkedés: 3386 igénylés volt.

2003-ban nőtt ugrásszerűen az igénylések száma, hiszen január elsejétől a jogosítványba az orvos már nem jegyezhet be az egészségügyi alkalmasság meghosszabbítását. Ennek oka, hogy a Belügyminisztérium még 2000-ben megkezdte az új lézergravírozott plastikkártya jogosítványok kiadását. Ezek a jogszabály szerint személyazonosító okmányként is használhatóak a lakcímkártyával együtt. Ezért kizárólag lézergravírozott kártyát adtak ki azoknak, akiknek lejárt a régi papíralapú jogosítványuk érvényessége. Eddig az időpontig az orvosi igazolás bejegyzésével is meg lehetett hosszabbítani a régi okmányokat. Az egészségügyi érvényesség lejáratának ütemében fokozatosan történt a jogosítványok cseréje. Ezt követően az orvosi érvényesség hosszabbítása a korábbi jogosítvány cseréjével történt minden esetben.

2003-as év: egy kicsit maradt el ez mögött darabszámban ez az év, akkor 8685 db igénylést dolgoztunk fel.

2004-ben kiugróan magas volt ez a szám, ami az eddigi legtöbb kérelem: 8893 darab. Ha a fennmaradó éveket vesszük figyelembe a 6000 körüli darabszám jellemző átlagosan.

2. ábra: Ideiglenes, nemzetközi vezetői engedélyek igényléseinek száma a kezdetektől napjainkig



Ezen a diagramon az ideiglenes vezetői engedély és a nemzetközi vezetői engedély igénylésének kialakulását követhetjük okmányirodánk megalakulásától, azaz 2001-től 2013 év végéig.

Ideiglenes vezetői engedély:

Ezt külön kérelemre állította ki a hatóság abban az esetben, ha a vezetői engedély elveszett, megrongálódott, vagy megsemmisült. Ezt állították ki a vezetői engedély elkészüléséig, illetve a jártassági feltételhez kötött kategóriák esetén a jártasság megszerzéséig.

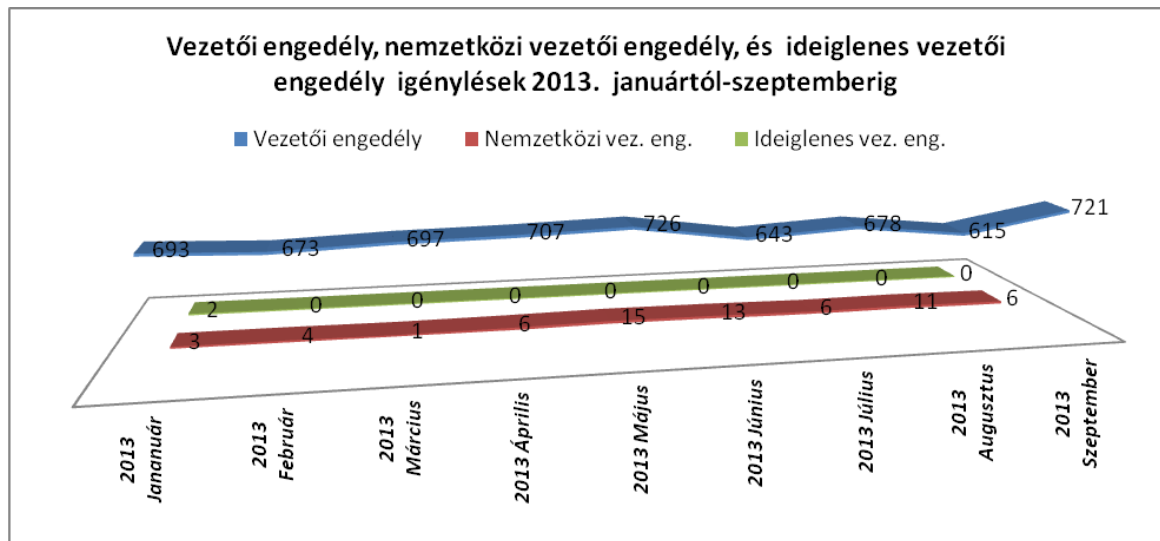
Ezeknek a kérelmeknek a száma 2004-ben volt a legmagasabb, ekkor 103 db volt. Értelemszerűen 2013. január 10-ig már csak 2 darab kérelmet lehetett „befogadni” hiszen az ezt követő dátum után ez a típusú okmány megszűnt.

Nemzetközi vezetői engedély:

Olyan országokban való gépjárművezetésre jogosít fel, ahol az országokban nemzetközi szerződés vagy viszonyosság alapján a magyar okmány nem érvényes. Csak annak a kérelmezőnek lehet kiadni ezt a típusú jogosítványt, aki rendelkezik hazai érvényes vezetői engedéllyel.

Ennek a típusú kérelemnek a száma legmagasabb 2002-ben volt, ami 320 db. Az elmúlt évek statisztikáját nézve ezeknek a kérelmeknek a száma évről-évre csökkenő tendenciát mutat. 2001-től 2008-ig még száz fölötti darabszámokról beszélünk, de 2008-tól már nem érte el a 100 darabot sem az igénylések száma.

3. ábra: A három különböző típusú vezetői engedély számszerű összehasonlítása a 2013-as évben



Ez az ábra mindhárom jogosítvány típusra bontja le az adatokat, 2013. januártól szeptemberig. Legmagasabb a normál kérelmek száma, átlag 700-as darabszámmal. Ezt követi a nemzetközi jogosítvány, itt májustól látszik az emelkedés. Ez a növekvő tendencia tavasztól őszig tart, majd utána ismét csökkent a kérelmek száma.

Az ideiglenes jogosítvány megszűnésig (2013. január 10), 2 db kérelem érkezett hivatalunkhoz. Az ideiglenes jogosítvány megszüntetésére azért került sor, mivel a végleges vezetői engedélyt gyorsan lehet pótoltatni.

5. A közigazgatás reformja: Kormányablak

5.1. Az okmányokhoz fűződő hivatali elvárások az ügyintézők szempontjából

Korábban teljesen természetes volt a polgárok számára, hogy különböző ügyeik intézésével más-más hivatalokhoz forduljanak, azonban ezek a hivatalok jellemzően nem egy épületben, sokszor nem is egy településen voltak megtalálhatóak. A mai felgyorsult világban már más tempót diktálnak a körülmények. Ezek nem teszik lehetővé, hogy életünk során hivataltól hivatalig vándoroljunk. Jellemzően a hivatali ügyintézés az életünk kezdetétől az életünk végéig végigkísér minket. Okmányaink keletkeznek amikor megszületünk, ha dolgozni kezdünk, ha megházasodunk, ha gyermekeink születnek, ingatlant - autót veszünk, azokat eladjuk, ha nyugdíjba megyünk, és meghalunk. Ebből a szempontból fontos volt átgondolni az ügyintézőkkel szembeni követelmény elvárásokat is, azaz a hivatali alkalmazott egy helyen, minden államigazgatási ügyben egy személyben láthassa el feladatait. Jellemző volt a korábbi államigazgatási szerveknél, hogy a tisztviselők tudása egy-egy szűk területre korlátozódott, így a saját ügyköreiknek lettek a specialistái. Bár az évek során hatalmas szakmai tudásra és tapasztalatra tettek szert, mára már ennél sokkal nagyobb elvárásokkal kell szembenézniük a hivataloknak. Ez leginkább az ügyfélszolgálati feladatok tükrében mutatkozik meg. Ma már nem elég, hogy valaki csak egy feladatkört lásson el, és csak abban az eljárásban legyen jártas. Az ügyfelek a hivatalokban igénylik, hogy a hivatali alkalmazott valamennyi közigazgatási ügyben tudjon választ adni a kérdéseire vonatkozóan. Ismerje az ügyintézés folyamatát, határidejét, legyen tisztában a hatályos jogszabályi vonatkozásokkal kapcsolatban. Képzések folytak, folynak ennek keretében, melynek az a célja, hogy az ügyintézők megfelelően felkészültek legyenek. Az informatikai eszközöket ismerjék és megfelelően tudják kezelni, az elméleti és gyakorlati ismereteket sajátítsák el, és ennek keretében alkalmazzák a megfelelő eljárásokat. Ennek köszönhető az, hogy a kormányablakokban megfelelően felkészült, gyors, és hatékony munkatársak várják az állampolgárokat. Ők az „állam arcai”, rajtuk múlik majd, hogy az ügyfél milyen képet kap a „Jó Államról”.

1. ábra: Kormányablak, a „jó állam” logó



5.2. Célkitűzések

A Kormány célkitűzései között kiemelt célként jelent meg a Kormányablakok létrehozása. Ennek fontossága, hogy minél több és minél magasabb szinten intézhessék az ügyfelek ügyeiket, ezzel megalapozva a közigazgatásba vetett bizalmat, az ügyfélbarát közigazgatás széleskörű alkalmazását. A Kormányablakok létrehozásával a Kormány a „Jó Állam” megteremtését szerette volna elérni. Elsődleges célkitűzése volt az ügyfelek szempontjából az ügyintézés egyszerűsítése, gyorsítása, valamint a Kormányablakoknál kezelhető és egy helyen intézhető ügykörök folyamatos bővítése. Első lépés volt, hogy a Kormányablakokban intézhető ügyek száma 2013. július 31-től mintegy 150-re egészült ki. A járási hivatalok 2013. január elsejével kezdték meg működésüket Budapesten kerületi hivatalként. A járási hivatalok kialakítása után a legfontosabb lépés a Kormányablakok kialakítása volt 2013 végéig. Ennek keretében alakultak ki az ügyfélszolgálati irodák országos hálózatai. Ez az állampolgárok számára magas színvonalat, és tartalomban gazdag szintű szolgáltatást biztosít. A Járási Kormányablakok nyújtanak garanciát arra vonatkozóan, hogy az államigazgatási szervezetrendszer ügyfélközpontúan, hatékonyan, és magas színvonalon működjön. A Járási Kormányablakok valóban egyablakos ügyintézkést jelentenek. Nem kell azt keresni hogy melyik hivatal hol található, hanem csak egyetlen dolgot kell tudni: hol van a lakóhelyünkhöz a legközelebbi kormányablak. Ezeknek egységes arculata van, a hét öt napján reggel nyolc órától este nyolc óráig elérhető az ügyintézés. Országosan több mint 300 helyen van kormányablak. Ide tartozik minden járásszékhely települése, és minden olyan helyszín, ahol jelenleg okmányiroda van. Olyan járások is lesznek, ahol nem csak egy, hanem több járási kormányablak is működik.

2. ábra: Az első 29 kormányablak Magyarországon



5.3. A járási hivatalok szervezeti rendszere

2013 végétől állt fel a kormányablakok új, országos járási hivatalok szervezeti rendszere. Ettől az időponttól az intézhető ügykörök négy ügykörszintre tagolódnak:

- azonnal intézhető ügyek
- normál ügyintézés keretében intézhető ügyek
- továbbítás szint
- kizárólagos tájékoztatási szint

Azonnali ügyintézés:

Ez az ügyintézési kategória szolgálja leginkább az ügyfelek érdekeit. Ennek során a hatóság a hatósági ügyet azonnal elintézi. Az ügyfél megkapja a kért döntést, adatszolgáltatást, stb. Ami mindenképpen előnyös ennél az ügyintézési formánál, hogy az ügyfeleknek további teendőjük nincsen az üggyel kapcsolatosan. Nagyon fontos az azonnal intézhető ügyek tekintetében, hogy mindaddig, amíg nem hiánytalan az üggyel kapcsolatos dokumentáció, addig nem lehet a kérelmeket befogadni, hiszen akkor nem lenne azonnal intézhető az ügy. Lényeges szempont, hogy a szabályozást nem lehet úgy értelmezni, hogy a Kormányablaknál mindenképpen be kell fogadni a kérelmet, és ezután felhívni az ügyfelet a hiányok pótlására. Ebben az esetben az azonnaliságot nem lehetne megvalósítani, ezért fontos, hogy az összes dokumentáció rendelkezésre álljon az ügy indításakor.

Szintén lényegi szempont, ha az ügykörlista adatszolgáltatásra vagy hatósági bizonyítvány kiállítására vonatkozó ügykört nevesít, abban az esetben kerül elbírálás alá, hogy azonnal intézhető-e vagy továbbítási ügykörszintről van szó, hogy az a kormányablak rendelkezik-e közvetlen hozzáféréssel az adott informatikai szakrendszerhez.

Fontos szempont, hogy az adatszolgáltatás általában kapcsolódik a hatósági bizonyítvány kiállításához, hiszen a 2004. évi CXI. sz. Törvény (Kt) alapján az ügyfél főszabály szerint kérheti a hatósági bizonyítvány kiállítását minden szolgáltatott adatról. Ha az ügyintéző az adott informatikai szakrendszerhez hozzáfér, ebben az esetben az ez alapján kiállított hatósági bizonyítvány is intézhető azonnali ügykörként. Kivételes esetekben előfordulhat, hogy az ilyen adatszolgáltatás vagy hatósági bizonyítvány kiállítás normál intézhetőségi kormányablak ügykört jelent.

Normál ügyintézés:

Ebben a kategóriában a kormányablak a saját hatáskörében, az adott ügytípusra vonatkoztatva ügyintézési határidőben hozza meg a döntését. A korábbi okmányirodai ügykörök tartoznak alapvetően ebbe a csoportba. Az ügyfélszolgálati ügyintézők front office és back office posztokon látják el tevékenységi körüket.

Back office ügyintézők feladata:

- végzik az iktatási és irattározási feladatokat
- szükség szerint elvégzik az átvett iratok digitalizálását
- előkészítik az ügyiratok továbbítását
- folyamatosan figyelik az elektronikus levelezést és az elektronikus kapcsolattartási rendszereket
- elkészítik az óránkénti és napi, valamint az eseti statisztikai jelentéseket.

Továbbítási szint:

Amennyiben kérelem, bejelentés történik az ügyfél részéről, ezeknek a továbbítása a Kormányablak feladata azon a napon a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező szerv felé, mely a döntést meghozza. Ennek eljárásjogi alapja a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. Törvény (Ket), valamint a fővárosi és megyei kormányhivatalokról szóló 288/2010. (CII.21). A Kormányrendelet 2013. február 1-jei hatállyal történő módosítása tette lehetővé, mely kimondja a Kormányablakok közreműködő hatósági minőségét, továbbá az egy munkanapos továbbítási szabályt. Ebben az esetben a Kormányablak tájékoztatást nyújt az ügyfélnek, melyben kitér az eljárás szabályairól, sajátosságairól, és az ügy intézésében segítséget nyújt. Esetleges hiányosság esetében az ügyfél ezt a hiánypótlást a Kormányablaknál is teljesítheti.

Ezen a szinten lehet benyújtani az adminisztratív kötelezettségként meghatározott bejelentéseket is. Fontos szempontnak számítanak ebben az esetben a joghatóságok, az ezekhez kapcsolódó jogosultságok, melyek ezekhez a bejelentéshez fűződnek. Az ügyfél oldaláról rögtön a bejelentést követően gyakorolhatóak, tehát ezzel is szolgálva az ügyfélbarát közigazgatás szerepét, illetve továbbfejlesztésének követelményét. Kiemelkedő a továbbítás szintnél, hogy az egy munkanapos továbbítási szabállyal összefüggésben a Kormányablak ügyintéző azonnal köteles megvizsgálni a továbbítási kategóriába tartozó kérelmeket, anyagokat.

Ha ezekben hiányosság van, köteles tájékoztatást adni az ügyfélnek. Ebben az esetben ez nem hiánypótlási felhívásnak minősül, hanem hiánypótlási tájékoztatásnak.

Fontos szempont, hogy a kérelem, és a bejelentés továbbítása a hatáskörrel rendelkező hatóságok szakmai munkájának és hatáskörének sérelme nélkül történik meg, hiszen végleges döntést nem a Kormányablak hoz, hanem a hatáskörrel rendelkező hatóság. Ekkor lép fel az, hogy az ügyfelek egy helyen, rövid időn belül akár több ügyben is kezdeményezhet eljárást, nem kell több hatósághoz elmennie.

Front office ügyintézők feladata:

- az ügyfélfogadás:
- a benyújtott kérelmek és beadványok átvétele
- jegyzőkönyv és ügyfélkérdés felvétele
- valamint az ügyfelek teljes körű tájékoztatása
- a személyesen megjelent ügyfelek részére ügyfélkaput létesítenek, aktiválnak, módosítanak
- biztosítják a saját ügyfélkapura vonatkozó lekérdezést.

5.3.1. Első generációs kormányablak

Az első generációs kormányablakok a fővárosi és megyei kormányhivatalok szervezetén belül kormány megbízotti irányítással, a Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium (KIM) Területi Közigazgatásért Felelős Államtitkárságnak szakmai felügyelete alatt működnek.

Részt vesznek:

- kormányablak-hálózat kialakításában és biztosítja annak egységességét
- közreműködik a kormányablak ügyintézőinek képzési támogatásában
- a kormányablakok ügyfélbarát működésének fejlesztésében is részt vesz
- vizsgálja a kormányablakok ügyköreit, működési problémáit, ügyfélforgalmát, ügyfél elégedettségét, kielemezi a változásokat, meghatározza a beavatkozás irányait az ügyfélbarát közigazgatás kialakítása érdekében
- gyűjti, elemzi, és kiértékeli az ügyfélforgalmi statisztikákat, az értékelés függvényében javaslatot tesz a fejlesztési irányokra.

Az első generációs integrált ügyfélszolgálatok tekintetében a szükséges informatikai háttérrel a KEKKH biztosítja. A kormányablakban lévő számítógép konfigurációk, telefonkészülékek, és nyomtatók, ügyfélterminálok működtetését szintén a KEKKH végzi. Az első generációs kormányablakok a kormányhivatalokról szóló kormányrendeletben meghatározott ügykörökben járhatnak el. 288/2010. (XII.21.) Korm.rendelet.

Ennek megfelelően:

- valamennyi első generációs kormányablak ügyfélkapu regisztrációs szervként jár el
- biztosítja annak lehetőségét, hogy az ügyfél megismerje az egészségügyi szolgáltatásra jogosultak nyilvántartásában róla nyilvántartott adatokat megismerje
- az ingatlan nyilvántartásból az ingatlanok adatait nem hiteles és elektronikusan hitelesített tulajdoni lap másolat lekérdezésével, térképmásolat lekérdezésével külön jogszabályban megállapított igazgatási szolgáltatási díj megfizetés ellenében megismerje

Mindemellett:

- a kormányablaknál előterjeszthető meghatározott kérelmek 106 féle államigazgatási ügykörben. 288/2010. (XII.21.) Korm. rendelet. Ezekkel a kérelmekkel összefüggő ügyekben a kormányablak tájékoztatja az ügyfelet az eljárás lefolytatásáról, ennek során keletkező jogairól, kötelezettségeiről, és segít az ügyfélnek a kérelmek kitöltésében
- az ügyfélszolgálati munkatársak feladatkörébe tartozik tájékoztatásnyújtás az ügyfélnek az eljárás menetéről
- a kormányablak internetes elérhetőséget biztosít az ügyfelek számára ügyeik intézéséhez, és ehhez kapcsolódó szakmai és informatikai segítséget nyújtanak.
- illetve biztosítja meghatározott eljárási cselekmények elvégzésének lehetőségét egy ügykörben. 288/2010. (XII.21.) Korm. rendelet

A fent említett jogszabályokban foglaltakon túl a kormányablak munkatársai más munkakört is ellátnak, hiszen információs pontként is szolgálnak. A kormányablakok munkatársainak minden ügyfél számára segítséget kell nyújtaniuk. Például közigazgatási határozat, valamint jogszabály értelmezésében. De ide tartozik a hatáskör vagy illetékesség meghatározása, hivatalok ügyfélfogadási helyéről és idejéről tájékoztatásnyújtás.

5.3.2. Második generációs kormányablak

2013. december 30-án került kihirdetésre az a kormányrendelet, amely az új típusú ügynevezett második generációs kormányablakokra vonatkozik. Egységes infrastruktúrában és szerkezetben nyílnak meg. Ezek már az okmányirodai feladatokat is ellátó kormányablakokra vonatkoznak. Kihirdetésre került az a jogszabály, mely a kormányablakok személyi és tárgyi feltételeit szabályozza, és az a kormányhatározat, mely a kormányablak - tudástárral kapcsolatos feladatokról rendelkezik.

A kormányablakokról szóló 515/2013. (XII.30.) egyes rendelkezések kivételével 2014. január 1-jén lép hatályba. Ez már megkülönbözteti az első és második generációs kormányablakokat.

A második generációs kormányablakokról szóló rendelet már rendelkezik az illetékességről és a szakmai irányításról. E rendelkezések alapján a járási (fővárosi kerületi) hivatal kormányablakot működtet. Ez egyes ügytípusokban országos, azonban más ügykörökben az ügyfél lakóhelye, tartózkodási helye, vagy székhelye szerinti illetékességgel jár el. Ezek szakmai irányítását a közigazgatás szervezéséért felelős miniszter látja el az e-közigazgatásért felelős miniszter egyetértésével gyakorolja.

A közigazgatás szervezéséért felelős miniszter szakmai irányítást is gyakorol a kormányablakok ügyfélszolgálati tevékenysége felett.

Új típusú kormányablakok ügkörei:

- azonnal intézhető ügyek
- saját hatáskörben intézhető ügyek
- hivatalból intézhető ügyek
- kizárólag tájékoztatás nyújtása
- továbbítás céljából előterjeszthető beadványok
- kiegészítő szolgáltatások

5.3.3. Tájékoztatás

Ebben az esetben a Kormányablak kizárólagos tájékoztatásáról szölunk. Nagyon fontos az értelemszerű tájékoztatás adás az ügyfél számára az eljárás menetéről, az eljárással kapcsolatos jogairól és kötelezettségeiről, és a kérelem kitöltésében nyújtott segítségadásról.

Ez a kategória abban az esetben indokolt, amikor olyan ágazati sajátosságok vannak, ami miatt az ügyfélnek ebben az esetben kedvezőtlenebb lenne a Kormányablaknál benyújtani a kérelmet. Például: ha az ügytípushoz azonnali pénzbe fizetés fűződik, melyet az ügyfél a hatáskörrel rendelkező szervnél gyorsabban elintézhethet, vagy olyan ügykörről van szó, mely speciális, különleges szakértői jellegű tudást kíván (műszaki dokumentáció kapcsolódik a kérelemhez), illetve abban az esetben, ha az ügy teljes elintézése a Kormányablakban nem megoldható.

5.3.4 Tudástár

Kormányablakok munkáját segítő számítógépes rendszer:

Ennek a projektnek a fő célja egy olyan új megközelítésű ügyintéző – ügyfél kiszolgálási rendszer, mely azt teszi lehetővé, hogy az állampolgárok a leggyakoribb közigazgatási ügyeiket egyablakos modellben intézhessék. Ennek kidolgozása, fejlesztése és megvalósítása azt a célt szolgálja, mely nagyban segíti a kormányablakok munkatársait a végzendő feladataik ellátásában. Vannak olyan élethelyzetek, melyekben az állampolgároknak egyes közigazgatási ügyeiket igénybe kell venni, és ez bizony a jelenlegi helyzetben időigényes és bonyolult. Ezért a cél egy egységes formai és tartalmi kialakítású rendszerezett portálfelület kialakítása. Ez segítség lesz a Kormányablakok ügyintézői számára a mindennapi munkavégzésük során, másrészt az állampolgárok tájékozódását és az elektronikus ügyintézés is nagyban megkönnyíti. Lényeges és praktikus elrendezett tudáselemekből az ügyintéző segítségére áll. Az ügygel kapcsolatban információt ad, ezért is nélkülözhetetlen elem az ügyintézés során.

Ennek építése során az a cél, hogy segítségével a felhasználók számára hatékony és egységes legyen az ügyintézés, a tájékoztatás – tájékozódás, függetlenül az ügyintéző képzettségétől és attól, hogy milyen módon veszi fel a kapcsolatot az ügyfél az ügyfélszolgálattal.

Főbb céljai:

- Naprakész támogatás nyújtása a kormányablakok ügyintézőinek, a telefonos ügyfélszolgálatnak. Ezt oly módon teszi, hogy az ügyintéző képernyőjén megjeleníti az ügyintézési lépéseket, minimálisra csökkentve a hibalehetőségeket.
- Kiindulási alapja az ügyfél tájékoztató anyagoknak az elkészítéséhez
- Részletes ügyleírást ad, ez lesz az alapja az ügyintézők oktatási anyagának

6. Összegzés

Szakdolgozatom témájának megválasztásakor fontos szempont volt számomra, hogy a közszolgálat egy új, és jelenleg is fejlődő oldalát mutassam be a kezdetektől egészen napjainkig. Munkámból kifolyólag szerettem volna szemléltetni a közlekedés igazgatási terület egyik részterületét, hogyan – miként, milyen változásokon keresztül, milyen úton haladva jutottunk el a kezdetektől (rendőrségtől) egészen a kormányablakok megalakulásáig.

Céлом volt a járási rendszer bemutatása, működésének felvázolása, ezen belül a részfolyamatok feltárása.

A vezetői engedély kiállítására irányuló eljárás részletes bemutatásán keresztül kívántam bemutatni a hivatalunknál folyó munkát, az egyes szervek közötti bonyolult kapcsolatrendszert, illetve az informatikai háttér kiemelt jelentőségét.

Észrevételeim, javaslataim úgy gondolom, hogy az ügyiratkezelés és a vezetői engedély kiállítása érdekében a gördülékenyebb, hatékonyabb ügymenetét szolgálják, nem utolsósorban az ügyfelek érdekeit figyelembe véve.

A 2011. január 3-án nyíló kormányablakok nyitását Magyarország lakossága örömmel fogadta. Ez a kormányzati törekvés egy szolgáltató barát közigazgatás bevezetését tűzte ki célul. Tette mindezt azért, hogy a polgárok számára megteremtse az egyablakos ügyintézés lehetőségét úgy, hogy közben a társadalmi elvárásoknak megfeleljen. A Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium (KIM) irányításával a közigazgatásban részt vevők több mint három éve azon dolgoznak, hogy Magyarországon ügyfélbarát állam – és közigazgatást teremtsenek. Az eddigi működés alapján az ügyfelek visszajelzése igazolja, hogy ez a kormányzati törekvés megvalósulni látszik. Ennek azonban elengedhetetlen feltétele volt és van, a szakembergárda szakmai képzésére, akiket többlépcsős eljárással választottak és választanak ki feladataik elvégzéséhez. Ehhez azonban szükség van elhivatottságra, szociális érzékre, és amit nagyon fontosnak tartok: ügyfélközpontúságra. A kérelmek nyomán induló eljárásoknak, melyekkel az ügyfelek megkeresik a kormányablakokat, az ő érdekeikben, céljaikat szolgálva kell megvalósulniuk. A segítségnyújtás elengedhetetlen feltétele annak, hogy az ügyfelek elégedetten, és ügyeik sikeres intézésével távozhassanak a kormányablakokból. Dolgozatommal szerettem volna szemléltetni az integrált ügyfélszolgálatok kialakítását, működését, és a kormányablakok jövőbeni elképzeléseit is.

Bízom abban, hogy az elkészült munka hasznos és érdekes mindazoknak, akik a jelenleg is átalakításban levő közigazgatásban dolgoznak. Hasznos lehet mindenkinek, akik figyelemmel és érdeklődve követik a közigazgatás reformját, (akár részesei is saját ügyeik intézése kapcsán) a kormányablakok kialakulását 2011-től egészen napjainkig.

IRODALOMJEGYZÉK

- 1) **Boros et al** (2012): Hatósági eljárásjog a közigazgatásban, Dialóg Campus Kiadó, Pécs
- 2) **Dr. Bende-Szabó Gábor et al** (2009): A közigazgatási eljárási törvény kommentárja, CompLex Kiadó, Budapest
- 3) **Fazekas Marianna - Ficzere Lajos** (2006): Magyar közigazgatási jog, Osiris Kiadó, Budapest
- 4) **Fábián András** (2011): Közigazgatás elmélet, Dialóg Campus Kiadó, Pécs
- 5) **Ivancsics Imre** (2009): A közigazgatási hatósági eljárás, Kódex Nyomda, Pécs
- 6) **Kóbor Gyula** (2009): Általános rész, Kódex Nyomda Kft, Pécs
- 7) **Kóbor Gyula** (2009): Közigazgatási jog-különös rész, Kódex Nyomda Kft., Pécs
- 8) **Patyi András - Varga Zs. András** (2012): Általános közigazgatási jog (Az alaptörvény rendszerében) Dialóg Campus Kiadó, Pécs

Ügytípushoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke:

- 1) 326/2011. (XII. 28.) Korm. rendelet a közúti közlekedési igazgatási feladatokról, a közúti közlekedési okmányok kiadásáról és visszavonásáról
- 2) 13/1992. (VI.26.) NM rendelet a járművezetők egészségi alkalmasságának megállapításáról
- 3) Az 1968. évi november hó 8. napján Bécsben aláírásra megnyitott Közúti Közlekedési Egyezmény
- 4) 1980. évi 3. törvényerejű rendelet az 1968. évi november hó 8. napján Bécsben aláírásra megnyitott Közúti Közlekedési Egyezmény kihirdetéséről
- 5) A vezetői engedélyekről szóló 91/439/EGK tanácsi irányelv
- 6) A vezetői engedélyekről szóló 2006/126/EK irányelv
- 7) 180/2005. (IX.9.) Korm. rendelet a közigazgatási hatósági eljárásban a személyes költségmentesség megállapításáról
- 8) 41/2004. (IV.7.) GKM rendelet a közúti járművezetők pályaalkalmassági vizsgálatáról
- 9) 24/2005. (IV.21.) GKM rendelet a közúti járművezetők és a közúti közlekedési szakemberek képzésének és vizsgáztatásának részletes szabályairól
- 10) 1999. évi LXXXIV. törvény a közúti közlekedési nyilvántartásról
- 11) 1990. évi XCIII. törvény az illetékekről
- 12) 1995. évi LXVI. törvény – a közokiratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről (Ltv.)
- 13) 335/2005.(XII.29.) korm. rendelet – közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről

- 14) A közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény
- 15) A közúti közlekedési előéleti pontrendszeréről szóló 2000. évi CXXVIII. törvény
- 16) A büntetések és intézkedések végrehajtásáról szóló 1979. évi 11. törvényerejű rendelet
- 17) A közúti közlekedési előéleti pontrendszeréről szóló 2000. évi CXXVIII. törvény végrehajtásáról szóló 236/2000.(XII.23.) Korm. rendelet

Internetes források:

- 1) <http://www.nemokap.hu/jogi/2fe/kozapa.pdf>; 2011
- 2) <http://jogi-asszisztens.blog.hu;2009>
- 3) <http://www.jaras.info.hu/jarasi-hivatalok/jarasi-szakigazgatasi-szervek;2013>
- 4) <http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy doc.cgi?docid=A1200218KOR;2013>
- 5) <http://www.otk.hu/cd00/plenaris/urbangyorgy.htm; 2007>
- 6) <http://www.nol.hu/budapest/20100128-jubilalo okmanyirodak deru es boru?ref=sso; 2010>
- 7) <http://www.apexhosting.hu/contents/sites/landingpages/ookk/eloadasok/Drlgnac Istvan.pdf;2011>
- 8) <http://kozigazgatas.magyarország.hu/intezmenyek/450021/450023/450041;2011>
- 9) http://kormany.hu/download/0/7f/20000/1988_1_torveny_modositasa.pdf;2011
- 10) <https://kozigazgatas.magyarország.hu/intezmenyek;2012>
- 11) www.jogositvany.info.hu; 2012
- 12) <http://net.jogtar.hu/jr/gen/getdoc;2011>
- 13) www.nyilvantarto.hu; 2013
- 14) <http://www.jaras.info.hu/jarasi-kormanyablakok;2013>
- 15) <https://www.kormanyablak.hu/web/v/14; 2012>
- 16) <http://www.kormany.hu/kozigazgatasi-es-igazsagugyi-miniszterium; 2013>
- 17) www.kormanyhivatal.hu; 2012
- 18) <http://vtki.uni-nke.hu/admin/a/search?g=tudastar;2013>
- 19) <http://www.jogiforum.hu/hirek/; 2012>
- 20) www.ugyfelkozpont.hu ; 2014

Mellékletek

A dolgozatban szereplő mellékletek listája:

- 1. számú melléklet:** Orvosi alkalmassági vélemény
- 2. számú melléklet:** 236/2000. (XII. 23.) Korm. rendelethez: Értesítés a közúti közlekedési előéleti pontrendszer nyilvántartó hatóság számára
- 3. számú melléklet:** Vezetői engedély felépítése képekben
- 4. számú melléklet:** Ideiglenes vezetői engedély felépítése képekben
- 5. számú melléklet:** Közigazgatás szervezetrendszerének felépítése (a szerző saját szerkesztése)

1. számú melléklet: Orvosi alkalmassági vélemény

Intézmény, szerv
megnevezése, címe :
9 jegyű azonosítója:

Vizsgálatot kérő szerv példánya

I. fokú ALKALMASSÁGI VÉLEMÉNY GÉPJÁRMŰVEZETŐ RÉSZÉRE

1. csoportú

2. csoportú

EGÉSZSÉGI ALKALMASSÁGÁRÓL

Név: Szül. helye:
Szül. ideje: Járművezetésre jogosító okmány száma:
Szem. ig. szám:
Állandó lakóhely:
Munkahelye és címe:
Alkalmatlan Alkalmatlan Alkalmatlan Alkalmatlan

feltétellel, korlátozással

Legközelebbi orvosi vizsgálat időpontja: . . .

Megjegyzés:

Ezt a véleményt ha a véleményt nem a vizsgált személy választott háziorvosa állította ki - az alkalmassági vizsgálatot végző orvos a vizsgálat elvégzését követően 15 napon belül megküldi a vizsgált személy választott háziorvosának.

Kelt: . . .

P.H.

orvos, bizottság orvosa

2/2 melléklet: Értesítés bíróságtól a nyilvántartó hatóság számára

befejezéséig:

U

L

U



111

|||

[illegible]

....., $\lfloor \frac{1}{4} \rfloor + \lfloor \frac{1}{4} \rfloor + \lfloor \frac{1}{4} \rfloor$

.....

Ügyfél azonosító: |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

1111

•

11

KH ügyintéző

VEZETŐI ENGEDÉLY DRIVING LICENSE

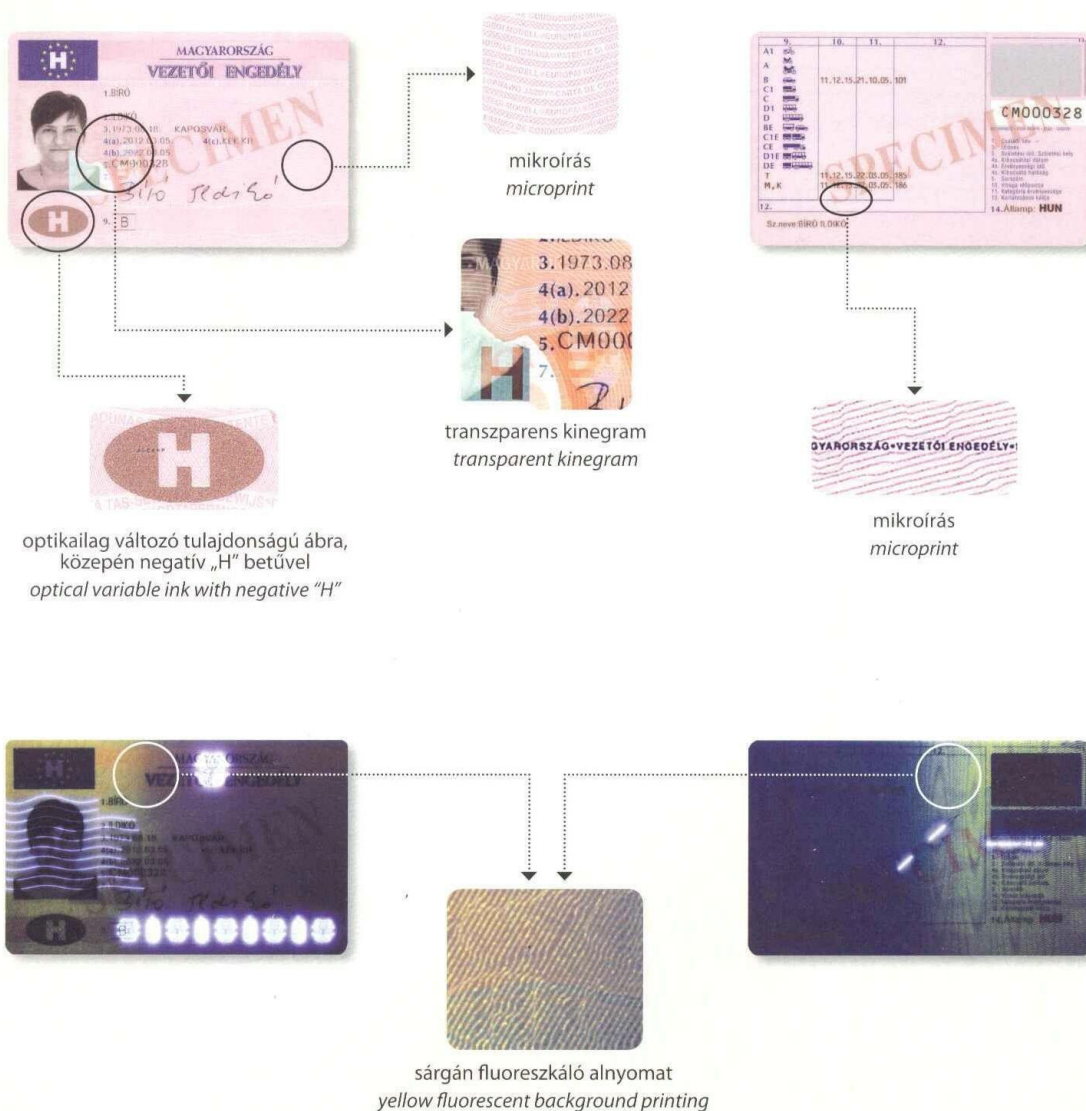
Hazánk új Alaptörvénye rögzíti, hogy országunk neve Magyarország. Alaptörvényünkkel összhangban közhiteles okmányainkon, így a vezetői engedélyen és az ideiglenes vezetői engedélyen is, hazánk neve Magyarorszádként szerepel.

As our Fundamental Law legislates the name of our country is Magyarország (Hungary). In conformity with our Fundamental Law in all of our authentic documents including driving license and temporary driving license as well our country is referred as Hungary.

VEZETŐI ENGEDÉLY DRIVING LICENSE

A vezetői engedély 85,6 x 54 mm-es, elő- és hátoldalán egyaránt rózsaszínű műanyag kártya.

The driving license is credit card style, pink on back-, and foreside and 85,6 x 54 mm in size.

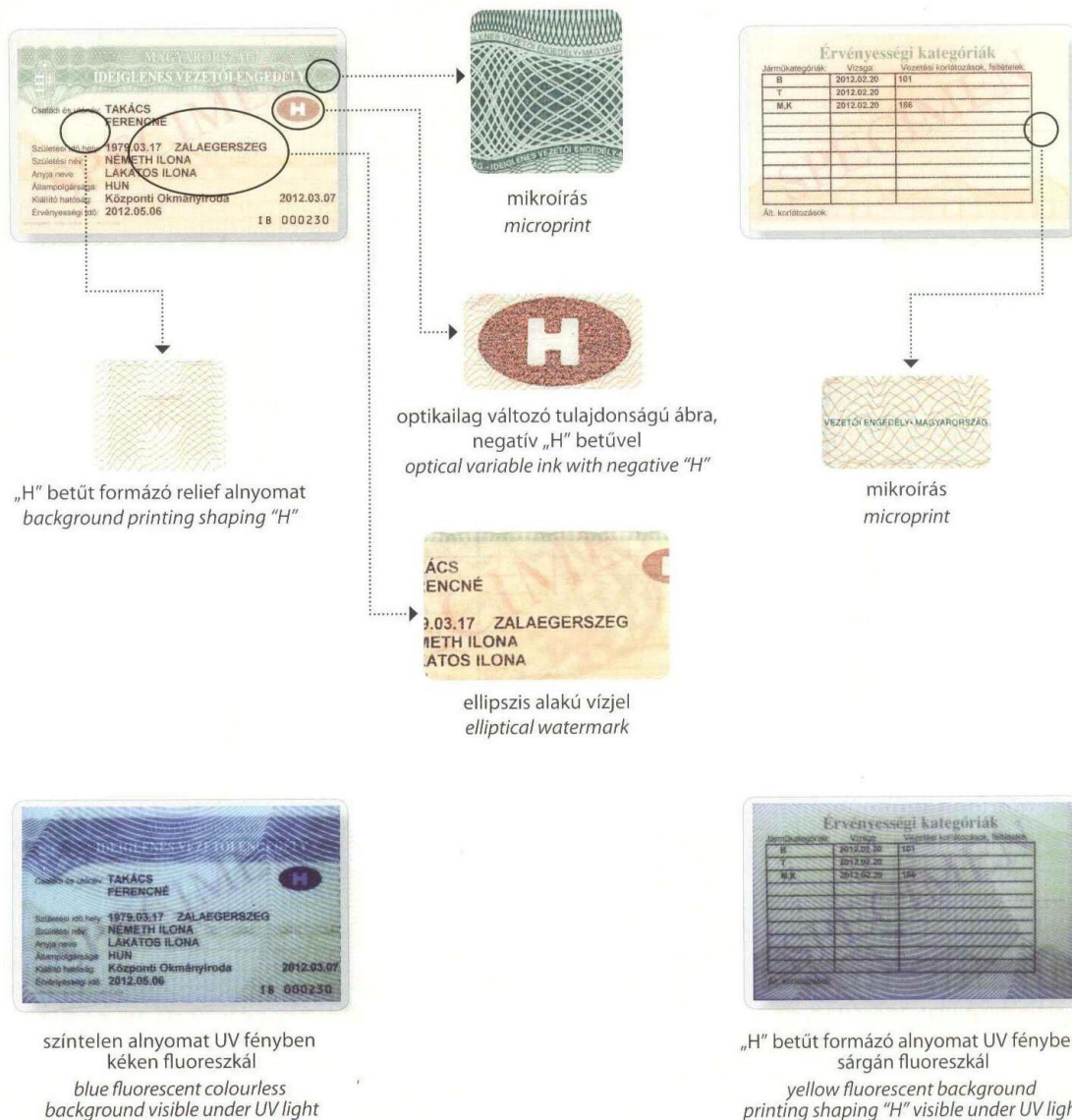


4. számú melléklet: Ideiglenes vezetői engedély szerkezeti felépítése

IDEIGLENES VEZETŐI ENGEDÉLY TEMPORARY DRIVING LICENSE

Az ideiglenes vezetői engedély műanyag tokba laminált papírkártya, aminek mérete 85,6 x 54 mm. Az okmányon a zöld és a narancssárga színek dominálnak.

Temporary driving license is a plastic laminated paper card 85,6 x 54 mm in size. Dominating colours on the document are green and orange.



5. számú melléklet: Közigazgatás szervezetrendszerének felépítése (saját szerkesztés)

